

株式会社スマレジ

予約管理アプリ(施設タイプ)説明資料

Develop



予約管理アプリの概要

お店専用のWEB予約ページをノーコードで作成できるサービスです。
お店運営に必要な「予約の受付」「予約管理」業務がアプリで実現できます。

 OWL SOLUTION
アウルソリューション 福岡支店

【住所】 〒000-0000 テキ県スト市テキ0丁目-1スト
【TEL】 xx-xxxx-xxxx (平日10時～19時)
【メールのお問合せ先】 xxx@xxx.jp

メニュー選択 日時/スタッフ選択 予約手続き

メニューを選択してください。

選択中メニュー

予約時の注意!!! 予約の前に必ずお読みください




金額: ¥0 (税込)
施術時間: 10分 (目安)
利用条件: 男女両方

このメニューを削除

※入場料300円 (別途) が発生します。※レッスンをご利用の際は事前にチケットの購入が必要です。
※打席利用時間の延長は延長オプションの追加をお願いします (シュミレーター利用で4人でラウンドを
回る場合は2時間以上かかります。) ※「お客様への確認事項」にチェックを入れてください!!! チ
ェックを入れていただかないと予約が受け付けられませんのでご注意ください。

予約時の注意!!! 予約の前に必ずお読みください



金額: ¥0 (税込)
施術時間: 10分 (目安)
利用条件: 男女両方

このメニューを削除

※入場料300円 (別途) が発生します。※レッスンをご利用の際は事前にチケットの購入が必要です。
※打席利用時間の延長は延長オプションの追加をお願いします (シュミレーター利用で4人でラウンドを
回る場合は2時間以上かかります。) ※「お客様への確認事項」にチェックを入れてください!!! チ
ェックを入れていただかないと予約が受け付けられませんのでご注意ください。

+メニューを追加する

合計
金額: ¥5,800 (税込)
施術時間: 1時間40分 (目安)

このメニューで決定

予約詳細

予約確定 ご来店 施述完了 お断り

予約情報

予約番号	A000136130	ステータス	仮予約申請中
来店日時	2022年08月22日 (月) 13:00 ~ 15:00 所要時間 [02:00]		
予約経路	直接来店		
メニュー	カット パーマ トリートメント		
スタッフ	櫻井 優斗 13:00 ~ 15:00		
設備	カット台 13:00 ~ 15:00		

お客様情報

氏名	加藤 陽
電話番号	
性別	

予約管理アプリの概要

お店専用のWEB予約ページをノーコードで作成できるサービスです。
 お店運営に必要な「予約の受付」「予約管理」業務がアプリで実現できます。

スケジュール

08月22日(月)

	10:00		11:00		12:00		13:00		14:00		15:00		16:00		
予約数	1	1	2	1	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	予約数
櫻井 優斗 受付可能数:1	10:00 カット 大谷陽介	10:00 カラー 源 頼朝	11:00 パーマ 桜庭 凜		12:00		13:00 カット- パーマ- トリートメント 加藤 陽	14:00		15:00 櫻井	16:00			櫻井 優斗 受付可能数:1	
吉田 早苗 受付可能数:1	10:00		11:00 カット 東条 光		12:00		13:00 トリートメント 須藤 颯	14:00		15:00 吉田	16:00			吉田 早苗 受付可能数:1	
カット台 受付可能数:3	10:00 カット 大谷陽介		11:00 カット 東条 光		12:00		13:00 カット 加藤 陽	14:00		15:00 カット台	16:00			カット台 受付可能数:3	
シャンプー台 受付可能数:3	10:00		11:00 カラー 源 頼朝		12:00		13:00 パーマ 桜庭 凜	14:00		15:00 シャンプー台	16:00			シャンプー台 受付可能数:3	
							13:00 トリートメント 須藤 颯								

予約管理アプリの料金

スタンダードプランとプレミアムプランを公開しています。

	スタンダードプラン	プレミアムプラン
月額	3,300円/店舗	5,500円/店舗
予約件数/月	100件×店舗数	300件×店舗数

<2022/10/01時点>

- ・複数店舗分購入された場合、合計の予約件数を越えなければ 1店舗に予約数が偏っても問題御座いません。
- ・予約キャンセルされた場合でも予約件数にカウントされます。
- ・プランによって利用できる機能と利用できない機能が今後適応されます。

予約管理アプリ 使用方法

予約管理アプリ 機能一覧

<機能一覧>

P7~8:予約タイプ選択(サロン・飲食店・施設)

P9-32:基本情報設定

P10~15:店舗設定

P16~17:メニューの登録

P18~19:施設の登録

P20~21:対応メニューの設定

P22~23:毎月の営業時間・受付可能数設定

P24~25毎月のシフト設定

P26~32:予約サイト設定

P33~43:その他の機能

P34:スケジュール

P35~37:予約一覧

P38:毎月の受付設定(日次別設定)

P39~43:メール自動送信



アプリ初期設定

・予約タイプ選択(サロン・飲食店・施設)

店舗で用意したい予約形態に合わせて予約タイプを選択します。

※予約タイプを変更したい場合は、管理画面ヘッダ部のリンク →リセットから再度本ページに遷移して、予約タイプを変更することができる。ただし、基本設定からやり直しが発生するため注意が必要です。

ご利用にあたって予約タイプを選択してください。全店舗共通の設定になります。後で変更可能ですが変更の際に全てのデータが初期化されます。

予約タイプ設定

契約ID

demo_smarog

予約タイプ  

サロンタイプ

メニューを選んだ後、空いている日時やスタッフを選んで予約ができます。ヘアサロンやネイルサロンなどの業態でご利用いただけます。

予約の流れ



飲食タイプ

予約人数を選んだ後、空いている日時と座席を選んで予約ができます。また、座席の組み合わせを予約に設定することで2人掛けテーブル席を2つ合わせて4人席にするなど柔軟な組み合わせが可能です。飲食店での座席予約をしたい場合にご利用いただけます。

予約の流れ



施設タイプ

メニューを選んだ後、設備(スペース)が空いている日時を選択して予約ができます。レンタルスペースの予約などでご利用いただけます。メニュー/コースに合わせた設備の予約をしたいがスタッフ指名が不要な場合にはこちらが推奨されます。

予約の流れ



予約タイプを選択後、「設定する」ボタンをクリックしてください。

設定する

アプリ初期設定

・予約タイプ選択(施設タイプ)

店舗で用意したい予約形態に合わせて予約タイプを選択します。

施設の設備(会議室や体育館、レクリエーションルーム等)などの予約を行うための予約タイプです。

主な対応業種:



店舗選択

・店舗選択

予約設定したい店舗を選択する。

※アプリマーケットで購入した数量分の店舗を設定できる。

The screenshot displays the OWL SOLUTION web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: トップ, スケジュール, 予約一覧, 毎月の受付設定, and 設定. A user profile 'アウルヘアさんこんにちは' and a 'ログアウト' button are also visible. The main content area is titled '予約管理' and includes a 'Today's Schedule' section with a clock icon and the text '本日のスケジュール'. Below this is a '週間予約状況' section with a table showing reservation counts for various dates. A modal dialog is overlaid on the screen, containing the message: '× 店舗が複数あります。設定する店舗を選択してください。' (Multiple stores are present. Please select the store to set.). The dialog features a dropdown menu with '店舗A' selected and a blue '次へ' (Next) button. The background interface is dimmed, and a red vertical line is drawn through the bottom of the dialog.

06/20(月)	06/21(火)	06/22(水)	06/23(木)	06/24(金)	06/25(土)	06/26(日)
0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
06/27(月)	06/28(火)	06/29(水)	06/30(木)	07/01(金)	07/02(土)	07/03(日)
0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

・基本情報の登録

ガイドンスに沿って、上から順に基本情報を設定してください。
※①必須項目である店舗情報の登録が未設定の場合、「閉じる」ボタンを押下した際に、「必須項目の「店舗情報」を設定してください。」という表示が出ます。

まずは基本情報を登録してください

<input type="checkbox"/> 店舗情報を設定 必須 営業時間・同時受付可能数などの設定を行います 必ず最初に設定してください。	店舗設定ページへ
<input type="checkbox"/> メニューの登録 予約メニューの登録を行います	メニュー設定ページへ
<input type="checkbox"/> 施設の登録 施設の登録を行います	施設設定ページへ
<input type="checkbox"/> 対応メニュー設定 メニュー毎に担当するスタッフや設備の設定を行います	対応メニュー設定ページへ
<input type="checkbox"/> 毎月の営業時間・受付可能数設定 まずは今月の受付時間と同時受付可能数を設定します	今月の営業時間・受付可能数 設定ページへ
<input type="checkbox"/> 毎月のシフト設定 まずは今月のシフトを設定します	今月のシフト設定ページへ

必須項目の[店舗情報]を設定してください。

閉じる(後で設定する)

(各設定は後で登録が可能ですが、全ての設定を行わないと予約画面が表示されません)

・店舗設定

このページでは、予約機能の基本となる店舗の営業時間や定休日、店舗の一日の予約受付可能数を設定します。

このページでは、予約機能の基本となる店舗の営業時間や定休日、店舗の一日の予約受付可能数を設定します。

店舗設定

メニュー設定

スタッフ設定

設備設定

対応メニュー設定

基本設定

営業時間・受付可能数の設定など、OwlSolution予約管理システムを利用するための基本的な項目を設定します。入力が終わった後、画面下部の「設定する」ボタンを押下して設定を完了してください。

サロンの営業時間・受付可能数設定

サロンの営業時間設定

営業時間、定休日を曜日別に設定してください。

曜日	営業時間	定休日
月	9:00 ~ 22:00	☑
火	9:00 ~ 22:00	☐
水	9:00 ~ 22:00	☐
木	9:00 ~ 22:00	☐
金	10:00 ~ 22:00	☐
土	9:00 ~ 22:00	☐
日	9:00 ~ 22:00	☐

サロンの受付可能数設定

受付可能数を曜日別に設定してください。

曜日	営業時間
月	1
火	1
水	1
木	1
金	1
土	1
日	1

注意事項

各種設定を変更した場合、「毎月の受付設定」で自動設定された内容は変更されないのをご注意ください。

・店舗設定

営業時間・受付可能数設定

営業時間設定 必須

営業時間、定休日を曜日別に設定してください。

営業時間	
9:00	~ 20:00
営業時間を一括して入力する	
<input type="button" value="一括入力"/>	

※この画面で営業時間、休業日を変更した際は、改めて、「予約管理」→「毎月の受付設定」→「営業時間・受付可能数設定(日別)」画面から再設定を行ってください。設定済みの「営業時間・受付可能数設定(日別)」には自動反映されません。

営業時間を指定し、「一括入力」をクリックすると、右の曜日表に反映がされます。



曜日	営業時間	定休日
月	9:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>
火	9:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>
水	9:00 ~ 20:00	<input checked="" type="checkbox"/>
木	9:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>
金	9:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>
土	9:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>
日	9:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>

定休日の曜日にチェックを入れると、チェックを入れた曜日が定休日になります。

曜日ごとに時間を変えたい場合は、曜日ごとに時間を指定することも可能です。

・店舗設定

受付可能数設定 必須

同時帯の受付可能数を曜日別に設定してください。

受付可能数
選択
受付可能数を一括して入力する
<input type="button" value="一括入力"/>

※同一時間で予約受付が可能な数を設定してください。
予約数が受付可能数に達したら予約受付が自動停止します。
この画面で受付可能数を変更した際は、改めて、「予約管理」→「毎月の受付設定」→「営業時間・受付可能数設定(日別)」画面から再設定を行ってください。設定済みの「営業時間・受付可能数設定(日別)」には自動反映されません。

一時間に受け付けられる予約数を指定し、「一括入力」をクリックすると、右の曜日表に反映がされます。

曜日ごとに時間を変えたい場合は、曜日ごとに一時間当たりの受け付け予約数を指定することも可能です。

曜日	受付可能数
月	選択
火	選択
水	選択
木	選択
金	選択
土	選択
日	選択

・店舗設定

通知設定

ご予約日時が近づいてきたらメールにてご案内する機能です。

予約案内通知

- 通知しない
- ご予約の 日前の 時に通知する
- ご予約当日の 時間前に通知する

予約通知メール(スタッフ側)

お客様から予約及び、キャンセルがあると登録したメールに通知します。

送信元メールアドレス

店舗からメールを送信した場合の送信元になるメールアドレスです。
また、店舗から送るメール内で問合せ先として記載されるメールアドレスです。

・店舗設定

予約設定

予約全体に関わる設定

仮予約スキップ設定	<input type="radio"/> スキップしない <input checked="" type="radio"/> スキップする(仮予約なしに予約が確定されます)
予約締切設定 ※前日締切ONの場合、当日の予約をできなくなります。また、アプリ上の予約空き状況表で当日枠が☎マーク表示されます。☎マークをクリックすると右で入力した電話番号への電話発信へ誘導します。	<input checked="" type="radio"/> 前日締切OFF <input type="radio"/> 前日締切ON(当日の予約を受付けません) ☎ <input type="text"/>

[設定する](#)

※仮予約: WEBでお客様に予約をしてもらった際に本予約とするのではなく、予約が入ってからお客様に確認のステップをいれたい場合は「仮予約」機能を利用することを推奨します。

P11~15までの設定が完了したら、「設定する」ボタンをクリックする。

・メニュー登録

店舗情報の設定後、メニューの登録を行います。

まずは基本情報を登録してください

- 店舗情報を設定** 必須
営業時間・同時受付可能数などの設定を行います
必ず最初に設定してください。 [店舗設定ページへ](#)
- メニューの登録**
予約メニューの登録を行います [メニュー設定ページへ](#)
- 施設の登録**
施設の登録を行います [施設設定ページへ](#)
- 対応メニュー設定**
メニュー毎に担当するスタッフや設備の設定を行います [対応メニュー設定ページへ](#)
- 毎月の営業時間・受付可能数設定**
まずは今月の受付時間と同時受付可能数を設定します [今月の営業時間・受付可能数設定ページへ](#)
- 毎月のシフト設定**
まずは今月のシフトを設定します [今月のシフト設定ページへ](#)

必須項目の[店舗情報]を設定してください。

[閉じる\(後で設定する\)](#)

(各設定は後で登録が可能ですが、全ての設定を行わないと予約画面が表示されません)

メニューの登録

・メニュー設定

利用サービスの登録を行います。

メニュー設定




メニュー一覧

メニュー・オプションを設定できます。

(※):必須項目です。必ず設定してください。

メニューを設定する

新規追加

並び順※	メニュー名	画像	価格(※)	～表示	時間(※)	非掲載	削除
1	メニュー名(※): <input type="text" value="会議室①"/> 説明: <input type="text" value="6人用の会議室です。"/>	 アップロード	<input type="text" value="1500"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="60分"/>	<input type="checkbox"/>	
2	メニュー名(※): <input type="text" value="会議室②"/> 説明: <input type="text" value="10人用の会議室です。"/>	 アップロード	<input type="text" value="2000"/> 円	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="60分"/>	<input type="checkbox"/>	
3	メニュー名(※): <input type="text" value="体育館"/> 説明: <input type="text" value="スマレジ体育館になります。"/>	 アップロード	<input type="text" value="3000"/> 円	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="60分"/>	<input type="checkbox"/>	

※この並び順は予約登録でのメニューの選択肢の並び順です。

設定する

・施設登録

施設設備登録を行います。

まずは基本情報を登録してください

- 店舗情報を設定** 必須
営業時間・同時受付可能数などの設定を行います
必ず最初に設定してください。 [店舗設定ページへ](#)
- メニューの登録**
予約メニューの登録を行います [メニュー設定ページへ](#)
- 施設の登録**
施設の登録を行います [施設設定ページへ](#)
- 対応メニュー設定**
メニュー毎に担当するスタッフや設備の設定を行います [対応メニュー設定ページへ](#)
- 毎月の営業時間・受付可能数設定**
まずは今月の受付時間と同時受付可能数を設定します [今月の営業時間・受付可能数設定ページへ](#)
- 毎月のシフト設定**
まずは今月のシフトを設定します [今月のシフト設定ページへ](#)

必須項目の[店舗情報]を設定してください。

[閉じる\(後で設定する\)](#)

(各設定は後で登録が可能ですが、全ての設定を行わないと予約画面が表示されません)

・施設(設備)の登録

P17で設定したサービスに紐づける施設・設備の登録を行います。

Owl SOLUTION トップ スケジュール 予約一覧 毎月の受付設定 設定

予約枠設定

予約枠一覧

予約枠の登録、変更、削除、スケジュール画面上の並び順を設定できます。
「受付可能数」：予約枠が同時時間帯に受付可能な数を選択してください。
「振り分け順」：アプリ予約時、各設備に自動で振り分ける際に使用します。

(※):必須項目です。必ず設定してください。

※予約枠のシフト設定をする場合、予約枠利用時間パターンをあらかじめ登録しておき、予約枠毎に設定する事が出来ます。
※振り分け順が同じ場合、同順位内の設備にランダムで振り分けられます。
※基本シフトは追加後に入力が行えます。

[予約枠利用時間パターン登録](#)

シフト設定

[新規追加](#)

並び順※	予約枠名	振り分け順		基本シフト							削除
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="会議室①"/> <input type="text" value="説明"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="入力"/>	月	火	水	木	金	土	日	
			<input checked="" type="checkbox"/> 予約を受付ける	出	出	出	出	出	出	出	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="会議室②"/> <input type="text" value="説明"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="入力"/>	月	火	水	木	金	土	日	
			<input checked="" type="checkbox"/> 予約を受付ける	出	出	出	出	出	出	出	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="スマレジ体育館"/> <input type="text" value="説明"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="入力"/>	月	火	水	木	金	土	日	
			<input checked="" type="checkbox"/> 予約を受付ける	出	出	出	出	出	出	出	

※この並び順は予約登録での予約枠の選択肢の並び順です。

対応メニューの設定

・対応メニュー設定

P17で登録したメニューに紐づく設備の設定を行います。

まずは基本情報を登録してください

<input type="checkbox"/> 店舗情報を設定 必須 営業時間・同時受付可能数などの設定を行います 必ず最初に設定してください。	店舗設定ページへ
<input type="checkbox"/> メニューの登録 予約メニューの登録を行います	メニュー設定ページへ
<input type="checkbox"/> 施設の登録 施設の登録を行います	施設設定ページへ
<input type="checkbox"/> 対応メニュー設定 メニュー毎に担当するスタッフや設備の設定を行います	対応メニュー設定ページへ
<input type="checkbox"/> 毎月の営業時間・受付可能数設定 まずは今月の受付時間と同時受付可能数を設定します	今月の営業時間・受付可能数 設定ページへ
<input type="checkbox"/> 毎月のシフト設定 まずは今月のシフトを設定します	今月のシフト設定ページへ

必須項目の[店舗情報]を設定してください。

閉じる(後で設定する)

(各設定は後で登録が可能ですが、全ての設定を行わないと予約画面が表示されません)

対応メニューの設定

・対応メニュー設定

メニューに紐づく設備の設定を行います。

対応メニュー設定

メニューで利用する予約枠を設定してください。
メニューに紐づく予約枠にチェックを入れてください。

予約枠

メニュー名	予約枠不要	<input type="checkbox"/> 会議室①	<input type="checkbox"/> 会議室②	<input type="checkbox"/> スマレジ体育館
会議室①	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会議室②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
体育館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

設定する

営業時間・受付可能数設定

・営業時間・受付可能数設定

まずは基本情報を登録してください

- 店舗情報を設定 **必須**
営業時間・同時受付可能数などの設定を行います
必ず最初に設定してください。
- メニューの登録
予約メニューの登録を行います
- 施設の登録
施設の登録を行います
- 対応メニュー設定
メニュー毎に担当するスタッフや設備の設定を行います
- 毎月の営業時間・受付可能数設定
まずは今月の受付時間と同時受付可能数を設定します
- 毎月のシフト設定
まずは今月のシフトを設定します

店舗設定ページへ

メニュー設定ページへ

施設設定ページへ

対応メニュー設定ページへ

今月の営業時間・受付可能数
設定ページへ

今月のシフト設定ページへ

必須項目の[店舗情報]を設定してください。

閉じる(後で設定する)

(各設定は後で登録が可能ですが、全ての設定を行わないと予約画面が表示されません)

営業時間・受付可能数設定

・営業時間・受付可能数設定

当月の営業時間・受付可能数の設定ができます。
日次単位の設定が可能です。

営業時間・受付可能数設定(日別)

1か月の営業時間と、店舗全体で同時間帯の受付可能な予約数を日別に設定します。
画面下部の「設定する」ボタンを押して設定を完了してください。

複数日の営業時間・受付可能数変更は一括入力が可能です。

[注] 店舗設定の情報を元に仮のデータを設定しています。当月データはまだ未設定の状態です。
確定する場合は画面下部の「設定する」ボタンを押して設定を完了してください。

2022年09月

一括入力 日・期間・曜日指定して営業時間・受付可能数を一括入力できます。

月	火	水	木	金	土	日
			1 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	2 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	3 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	4 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3
5 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	6 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	7 <input checked="" type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	8 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	9 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	10 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	11 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3
12 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	13 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	14 <input checked="" type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	15 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	16 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	17 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	18 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3
19 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	20 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	21 <input checked="" type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	22 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	23 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	24 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	25 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3
26 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	27 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	28 <input checked="" type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	29 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3	30 <input type="checkbox"/> 休業日 9:00 - 20:00 受付可能数: 3		

設定する

・毎月のシフト設定

まずは基本情報を登録してください

- 店舗情報を設定** **必須**
営業時間・同時受付可能数などの設定を行います
必ず最初に設定してください。 [店舗設定ページへ](#)
- メニューの登録**
予約メニューの登録を行います [メニュー設定ページへ](#)
- 施設の登録**
施設の登録を行います [施設設定ページへ](#)
- 対応メニュー設定**
メニュー毎に担当するスタッフや設備の設定を行います [対応メニュー設定ページへ](#)
- 毎月の営業時間・受付可能数設定**
まずは今月の受付時間と同時受付可能数を設定します [今月の営業時間・受付可能数設定ページへ](#)
- 毎月のシフト設定**
まずは今月のシフトを設定します [今月のシフト設定ページへ](#)

必須項目の[店舗情報]を設定してください。

[閉じる\(後で設定する\)](#)

(各設定は後で登録が可能ですが、全ての設定を行わないと予約画面が表示されません)

・毎月の予約可能日の設定

OWLSOLUTION [トップ](#) [スケジュール](#) [予約一覧](#)

シフト設定

予約枠の1か月のシフトを設定します。
設定したい予約枠の枠内をクリックしてください。設定を完了するには画面下部の「設定する」を押してください。

凡例

- 休 休業日（変更不可）
- 休 休日(休止)
- 出 出展(利用可能)
- 🕒 予定（一部の時間に予定が登録されている）
- ! 削除済の勤務パターンが設定されている

2022年09月

一括入力 予約枠と日を指定して、一括で入力できます。

予約枠名	設定状況	1 (木)	2 (金)	3 (土)	4 (日)	5 (月)	6 (火)	7 (水)	8 (木)	9 (金)	10 (土)	11 (日)	12 (月)	13 (火)	14 (水)	15 (木)	予約枠名	16 (金)	17 (土)	18 (日)
会議室①	設定済	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	会議室①	出	出	出
会議室②	設定済	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	出	会議室②	出	出	出
スマレン体育館	設定済																スマレン体育館			

[設定する](#)

[← 毎月の受付設定へ戻る](#)

・予約サイト設置画面

登録完了後、「予約サイト設置画面へ」をクリックします。

まずは基本情報を登録してください

- 店舗情報を設定** 必須
営業時間・同時受付可能数などの設定を行います
必ず最初に設定してください。 [店舗設定ページへ](#)
- メニューの登録**
予約メニューの登録を行います [メニュー設定ページへ](#)
- 施設の登録**
施設の登録を行います [施設設定ページへ](#)
- 対応メニュー設定**
メニュー毎に担当するスタッフや設備の設定を行います [対応メニュー設定ページへ](#)
- 毎月の営業時間・受付可能数設定**
まずは今月の受付時間と同時受付可能数を設定します [今月の営業時間・受付可能数設定ページへ](#)
- 毎月のシフト設定**
まずは今月のシフトを設定します [今月のシフト設定ページへ](#)

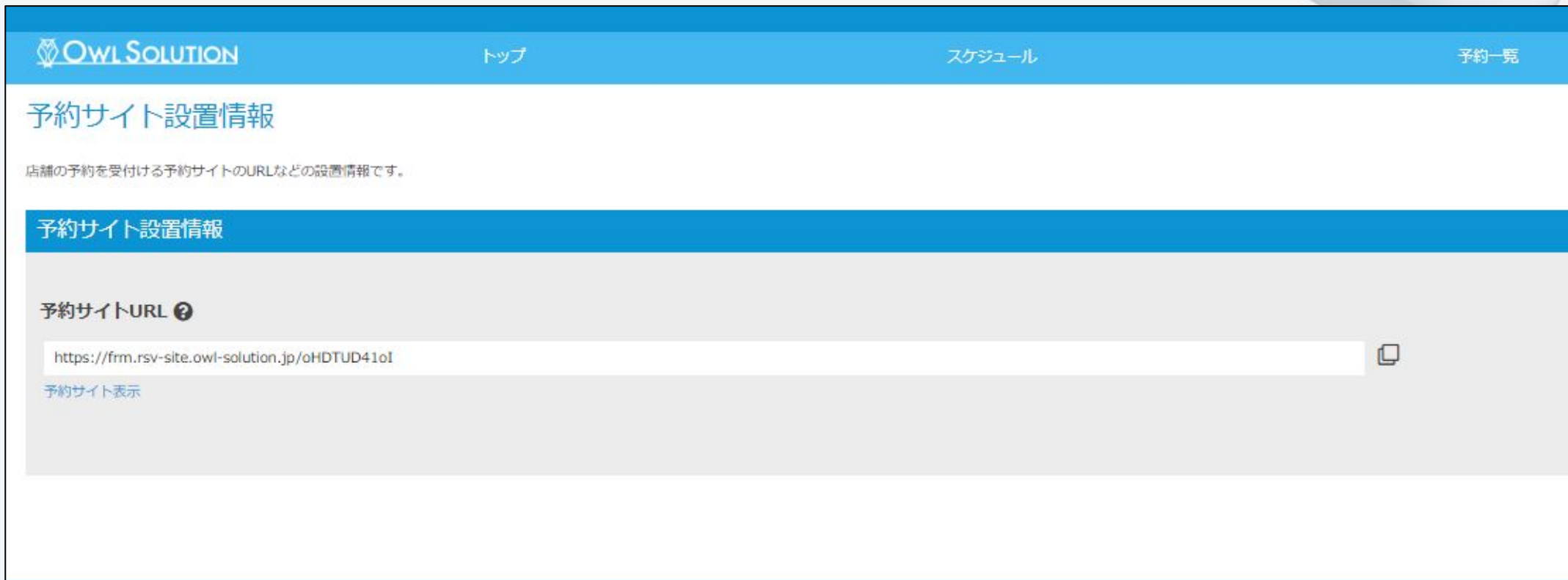
設定が完了し予約受付ができるようになりました
以下のページより予約サイトURLを取得してください

[予約サイト設置情報画面へ](#)

予約サイト設置画面

・予約サイト設置画面

予約サイトURLに記載のURLをコピーし、ブラウザで開く。



The screenshot shows the '予約サイト設置情報' (Reservation Site Setup Information) page in the Owl Solution management interface. The page has a blue header with the Owl Solution logo and navigation links for 'トップ' (Home), 'スケジュール' (Schedule), and '予約一覧' (Reservation List). Below the header, the title '予約サイト設置情報' is displayed, followed by a brief description: '店舗の予約を受け付ける予約サイトのURLなどの設置情報です。' (This is the setup information for the reservation site URL that accepts reservations for the store). A blue bar highlights the title. The main content area is light gray and contains the label '予約サイトURL ?' (Reservation Site URL ?) next to a text input field. The input field contains the URL 'https://frm.rsv-site.owl-solution.jp/oHDTUD41o1' and a copy icon. Below the input field is a link labeled '予約サイト表示' (Display Reservation Site).

・予約サイト設置画面

予約サイトの雛形が作成できました。

ロゴや連絡先等を変えたい場合は、P29~32で設定します。

OWL SOLUTION
スマレジストア

【住所】〒000-0000 ○○県○○市○○0丁目-1 ○○○○
【TEL】xx-xxxx-xxxx (平日○○時~○○時)
【メールのお問合せ先】xxx@xxx.jp

メニュー選択 日時選択 予約手続き

メニューを選択してください。

会議室①

金額：¥1,500~ (税込)
時間：1時間 (目安)

6人用の会議室です。

このメニューを選択

会議室②

金額：¥2,000 (税込)
時間：1時間 (目安)

10人用の会議室です。

このメニューを選択

体育館

・トップ画面

予約サイトの雛形を修正、追記したい場合は、「トップ」をクリックし、管理画面トップページに行く。

The screenshot shows the Owl Solution management interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Owl Solution logo on the left, a 'トップ' button in the center (highlighted with an orange box), and a 'スケジュール' button on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled '予約サイト設置情報' (Reservation Site Setup Information). Underneath this title, there is a brief description: '店舗の予約を受け付ける予約サイトのURLなどの設置情報です。' (This is setup information for the reservation site URL that the store's reservation will accept, etc.). Below the description, there is a section titled '予約サイトURL' (Reservation Site URL) with a help icon. A text input field contains the URL 'https://frm.rsv-site.owl-solution.jp/oHDTUD41o1'. Below the input field, there is a '予約サイト表示' (Display Reservation Site) button.

・管理画面

The screenshot shows the Owl Solution management interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Owl SOLUTION logo, a menu icon (1), and links for 'トップ', 'スケジュール', '予約一覧', '毎月の受付設定', and '設定'. Below the navigation bar, there are two main cards: 'Today's Schedule' (本日のスケジュール) and 'Today's Reserve List' (本日の予約一覧). Below these cards is a '週間予約状況' (Weekly Reservation Status) table. The table has columns for each day of the week (08/17(Fri) to 08/23(Sat)) and rows for reservation counts. A red box (2) highlights the table. Below the table is an 'お知らせ' (Notice) section with a red box (3) highlighting the list of notices. On the right side, there is an 'アラート情報' (Alert Information) panel with a red box (4) highlighting the alert message.

08/17(Fri)	08/18(Sat)	08/19(Sun)	08/20(Mon)	08/21(Tue)	08/22(Wed)	08/23(Thu)
2件	0件	0件	1件	0件	0件	0件
08/24(Fri)	08/25(Sat)	08/26(Sun)	08/27(Mon)	08/28(Tue)	08/29(Wed)	08/30(Thu)
0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

①メニューバー：クリックすると各機能のページへ遷移します。

設定…各種設定画面へ移動します。

スケジュール(本日のスケジュール)…スケジュール一覧へ移動します。

毎月の受付設定…毎月の受付設定へ移動します。

予約一覧(本日の予約一覧)…予約一覧ページへ移動します。

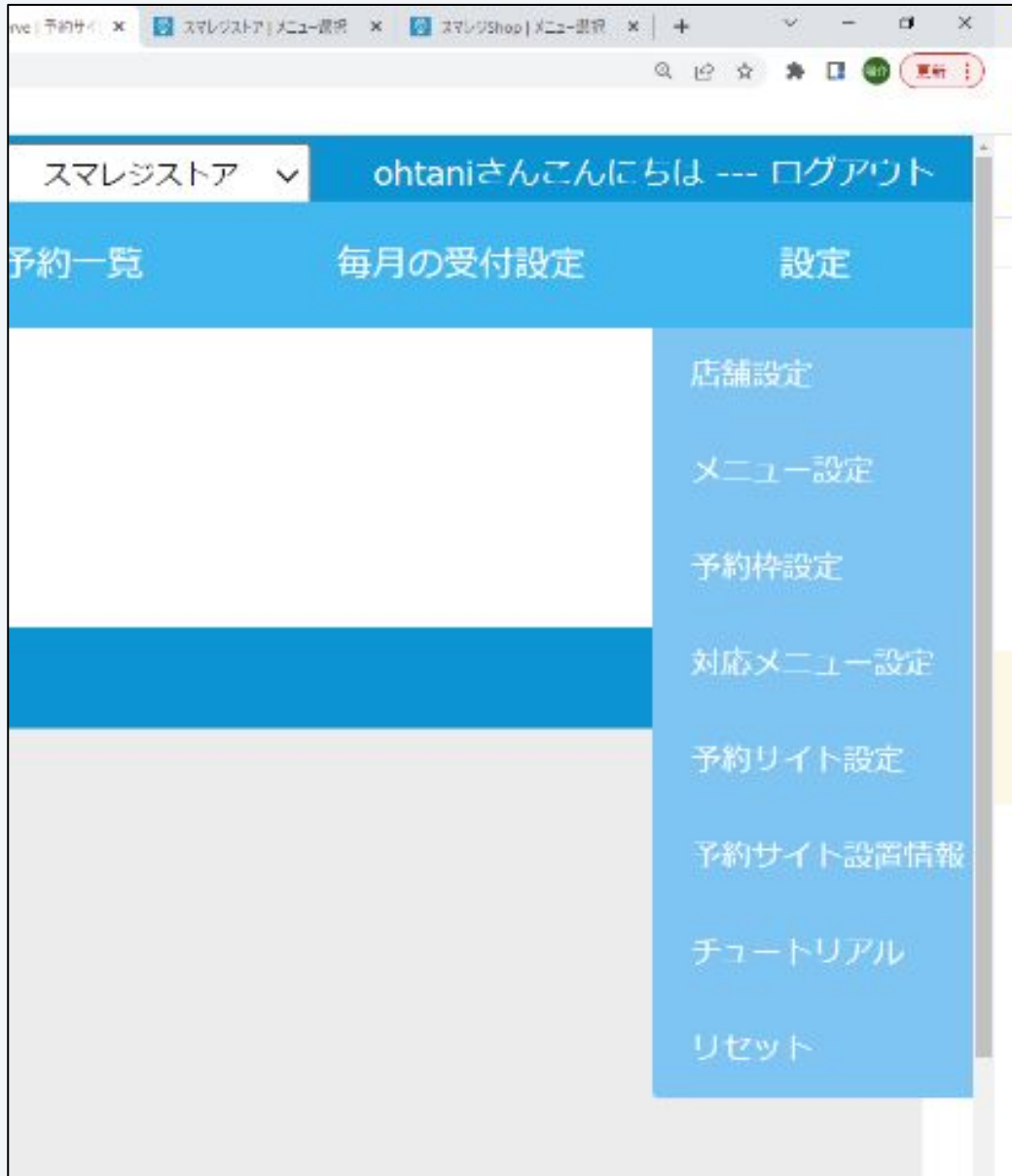
②週間予約状況：2週間分の予約件数が確認できます。対象の日をクリックする事で、詳細が確認できます。

③お知らせ：メンテ情報や、機能の追加など、運営からのお知らせを表示致します。

④アラート情報：新着の予約状況など、機能の新着情報を表示致します。

設定

・設定



- 店舗設定: (P13~17)
- メニュー設定: (P18~19)
- 予約枠設定: (P20~21)
- 対応メニュー設定: (P22~23)
- 予約サイト設定: 予約サイトの情報登録 (P35)
- 予約サイト設置情報: (P31)
- チュートリアル:
- リセット:



設定-予約サイト設定

・予約サイト設定

各項目を入力する。

- タイトル
- 表示ロゴ
- 店舗情報
- お知らせ/注意事項
- 利用規約URL
- プライバシーポリシーURL
- 予約サイトの埋め込みタグ
- 予約サイトのワード置換
- 予約確定戻り先URL

予約サイト設定 32

タイトル

表示ロゴ

Owl Solutionロゴ(default)

店舗ロゴ

Owl SOLUTION

スマレジ

店舗情報

[住所]
〒050-0000 〇〇市〇〇区〇〇丁目1-〇〇〇

[TEL]
00000000000 (平日10時～18時)

[メールアドレス]
aaa@xxx.jp

お知らせ/注意事項

利用規約URL

http://xxx.jp

プライバシーポリシーURL

http://xxx.jp

予約サイトの埋め込みタグ

予約サイトのbodyタグ直下に
挿入されます。

予約サイトのワード置換

ワード(サロン)
サロン

ワード(スタッフ)
スタッフ

ワード(店舗情報)
店舗情報

ワード(電話番号)
00000000

ワード(埋め込み事項)

予約サイト上の特定ワードをお
店での呼称に合わせ変更

予約確定戻り先URL

http://xxx.jp

その他の機能



・スケジュール

このページでは、日ごとに時系列で、予約状況や予約の詳細、スタッフの出勤状況が一目で確認いただけます。また、各予約をクリックする事で、予約の編集や本予約の切替などが行えます。



アウルヘアさんこんにちは — ログアウト															
Owl SOLUTION															
スケジュール															
スケジュール															
08月18日(金)															
アラート															
08月18日(金)															
印刷															
最新日時: 08/18 17:37															
?															
予約数	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	0	0	0	0	0	0	0
高橋 立野 受付可能数:1	09:00	高橋	11:00	高橋	13:00	高橋	15:00	高橋							
北原 幸一 受付可能数:1	09:00	北原	11:00	北原	13:00	北原	15:00	北原							
吉田 結美 受付可能数:1	09:00	吉田	11:00	吉田	13:00	吉田	15:00	吉田							
本田 美子 受付可能数:1	09:00	本田	11:00	本田	13:00	本田	15:00	本田							
竹 典子 受付可能数:1	09:00	竹	11:00	竹	13:00	竹	15:00	竹							
千葉 太郎 受付可能数:2	09:00	千葉	11:00	千葉	13:00	千葉	15:00	千葉							
伊藤 1 受付可能数:1	09:00	伊藤1	11:00	伊藤1	13:00	伊藤1	15:00	伊藤1							
伊藤 2 受付可能数:1	09:00	伊藤2	11:00	伊藤2	13:00	伊藤2	15:00	伊藤2							

・予約一覧

このページでは、予約状況に関して、「スケジュール」ページより詳細に一覧表示で確認頂けます。
また、各種ステータスごとに検索いただいたり、担当スタッフ順、お客様名での検索なども行えます。
このページから予約の詳細ページに飛ぶことも可能です。

OWL SOLUTION [トップ](#) [スケジュール](#) [予約一覧](#) [毎月の受付設定](#) [設定](#)

予約一覧 ▲ アラート

予約検索 ↓ CSV出力 🖨️ 印刷

ショートカット検索 検索条件を隠す

[未読の予約](#) [確定待ちの仮予約](#)

来店日: クリア ~ クリア 昨日 本日 明日

ステータス: 仮予約申請中 予約確定 お断り ご来店 勘定完了 キャンセル

確認状況: 未読 既読

お客様名: 予約番号: 条件をクリア

スタッフ: 予約経路: 🔍 検索する

該当する予約が **0** 件あります

予約の変更、キャンセルおよび仮予約の確定などをする場合は予約番号を押して、詳細画面から行ってください。

▼ 来店日 時	ステータス	お客様名 (予約 番号)	スタッフ	予約経路	メニュー・店販 割引・サービス・オプション
------------	-------	-----------------	------	------	--------------------------

Copyright © web nice. All Rights Reserved.

・予約詳細①

「スケジュール」ページや「予約一覧」ページから各予約の詳細ページへ移動できます。
各予約項目をクリックする事で下記のポップアップが表示されます。



① 管理メニュー

詳細

予約の詳細情報が確認頂けます。

変更

予約のステータス(本予約やキャンセル等)の変更や、予約項目の変更が可能です。

キャンセル

予約キャンセル時このボタンをクリックすることで、ステータスをキャンセル扱いにします。

メモ編集

予約に関するメモを編集・記載できます。

② ご来店チェック

予約客がご来店された時に、ご来店中のステータスにワンクリックで変更できます。

③ 予約コピー

電話予約や直接予約があった時に、類似内容をコピーして予約を設定いただけます。

・予約詳細②

このページでは、予約の詳細確認やステータスの変更、各項目の編集が行えます。

ステータス説明

仮予約申請中

Web 経由で予約が入った時に、まずはこのステータスになります。

予約確定

予約確定に切り替えた時点で対象の予約客のアプリに予約確定通知は配信されます。

お断り

仮予約の内容で問題がある場合や予約を承れない場合にお断りに切り替えます。

ご来店

予約確定後、ご来店を確認した時点でこのステータスに切り替えます。

施術完了

施術完了時点で、このステータスに切り替えます。

キャンセル

お客様からキャンセルがあった時にこのステータスに切り替えます。

Owl SOLUTION トップ スケジュール 予約一覧 毎月のご発行状況 設定

予約情報変更

※必須項目 登録日時: 2017/08/20 09:00

予約情報

予約番号	AD00000104	ステータス	【仮予約申請中】
来店日時	2017年08月20日 (日)		
	開始時間: 09:00	終了時間: 09:30	所要時間: 00:30
予約詳細	【アプリ...】		
メニュー	【ヘアメイク・着付け】ヘアカット		
スタッフ	フリー(店舗 吉野) 開始時間: 09:00 ~ 終了時間: 09:30		
店舗			

お客様情報

氏名	中村
電話番号	090728 <small>※ハイフンなしで入力してください。</small>
顧客ID(スタンプ)	QH100786 <small>※変更不可</small>
お客様番号	 <small>※パソコンで閲覧しているお客様番号を入力してください。</small>

検索する

メモ

予約時メモ 0/100

変更する

・毎月の受付設定

営業時間と受付可能数、利用可能な座席を日時別に設定できます。また、自動延長も設定できます。設定が完了すると、予約受付が開始されます。

受付設定

受付設定 必須

1か月の営業時間と、店舗全体で同時時間帯の受付可能な予約数を日別に設定します。同時時間帯で予約数が受付可能数に達したら予約受付が自動停止します。

2022年09月	2022年10月	2022年11月	2022年12月
設定済	未設定	未設定	未設定

受付可能数を時間別に設定する場合はこちら

座席の予約受付設定 必須

座席の1か月の受付時間帯を設定します。休止や予定（一部休など）を設定することで、予約受付が停止できます。

[座席利用時間パターン登録](#)

※座席の利用時間帯にパターンがある場合、座席の利用時間のパターンをあらかじめ登録しておく事が出来ます。

2022年09月	2022年10月	2022年11月	2022年12月
設定済	未設定	未設定	未設定

自動延長設定

店舗設定の営業時間・受付可能数をもとに、月初に未設定の月の受付設定を自動設定できます。自動延長設定を選択し、「設定する」ボタンを押してください。

自動延長設定	<input checked="" type="radio"/> 自動延長しない <input type="radio"/> 月初に未設定の月の受付設定を自動延長する	設定する
--------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

予約サイト設置情報

・予約サイト設置情報



The screenshot shows a web interface for Owl Solution. At the top, there is a blue navigation bar with the Owl Solution logo on the left and three menu items: 'トップ', 'スケジュール', and '予約一覧'. Below the navigation bar, the main heading is '予約サイト設置情報'. A sub-heading explains that this is for setting the URL of the reservation site that the store's reservations will be accepted on. Below this, there is a section titled '予約サイトURL' with a help icon. A text input field contains the URL 'https://salon.stag-rsv-site.owl-solution.jp/cd5GqGlcF8', and a copy icon is visible to its right. At the bottom of this section, there is a link labeled '予約サイト表示'.


Owl SOLUTION

トップ スケジュール 予約一覧

予約サイト設置情報

店舗の予約を受け付ける予約サイトのURLなどの設置情報です。

予約サイトURL



[予約サイト表示](#)

・予約完了メール

予約手続き完了のお知らせ 受信トレイ x



アウルソリューション owl_solution_dev@smaregi.jp mg1.owl-solution.jp 経由

To 自分 ▼

須磨 太郎 様

ご予約ありがとうございます。
以下の内容でご予約が確定しました。

■予約番号
A000136122

■予約日時
8月23日（火）10:00:00～

前日までにWEBにてキャンセルできます。

<https://salon.stag-rsv-site.owl-solution.jp/cd5GqGlcF8/reserve-cancel-site/1fd53dea0f7c89136cfb3d16f8d455c8c26d550f7ffd86546524fe56743f15fc>


お問合せや本メールの内容にお心あたりがない場合は、
owl_solution_dev@smaregi.jpまで、その旨をご連絡ください。

予約連絡メール

・予約連絡メール

予約確定後に、お客様の予約受付連絡メールが管理者のメールアドレスに自動的に送られます。

[スマレジストア]御予約が入りました 外部 受信トレイ x

 **スマレジ・Reserve** <info@owl-solution.jp>
To 自分 ▼

スマレジストアにて御予約を受けました。
予約システム管理画面から内容を確認して予約を確定させてください。

座席:8人座席
座席組合わせ:テーブル① テーブル②

御予約者:大谷 陽介様
電話番号:
御予約日時: 2022-09-08 13:00
予約番号: (A000147008)
備考欄

キャンセル申請画面

・キャンセル申請画面



OWL SOLUTION
OWLヘアー

【住所】 福岡県福岡市中央区天神2丁目8-126
【TEL】 092-123-4567 (平日10時~19時)
【メールのお問合せ先】 abc@abc.jp

予約内容確認/キャンセル

下記の予約内容をご確認ください。

メニュー

カット	▼
金額: ¥4,000 (税込)	
スタッフ指名料	▲
金額: ¥500 (税込)	

金額: **¥4,500 (税込)**
施術時間: 30分 (目安)

来店日時: **8月23日 (火) 10:00:00**

ご指名のスタッフ

	吉田早苗
	金額: ¥500 (税込)

キャンセル申請

キャンセル完了メール

・キャンセル完了メール

The screenshot displays an email client interface. At the top, there is a navigation bar with icons for back, forward, search, and other actions. The email title is "予約キャンセルのお知らせ" (Reservation Cancellation Notice) with a status of "受信トレイ x". The sender is "アウルソリューション" (Owl Solution) with the email address "owlsolution_dev@smaregi.jp" and domain "mg1.owl-solution.jp". The recipient is "須磨 太郎 様" (Taro Sugimura). The email content includes a notice of cancellation, a reservation number (A000136122), a reservation date and time (August 23rd, 10:00:00~), and a menu item (Cut ¥4,000). There is also a "備考欄" (Remarks) section which is empty. At the bottom, there are buttons for "返信" (Reply) and "転送" (Forward).

2 / 682 < > あ ▾

予約キャンセルのお知らせ 受信トレイ x 印刷 共有

アウルソリューション owlsolution_dev@smaregi.jp mg1.owl-solution.jp 経由 17:32 (0 分前) ☆ ← ⋮

To 自分 ▾

須磨 太郎 様

以下のご予約をキャンセル致しましたのでご連絡させていただいております。

■予約番号
A000136122

■予約日時
8月23日 (火) 10:00:00~

■メニュー:
カット(¥4,000)

■備考欄
なし

お問合せや本メールの内容にお心あたりがない場合は、
owlsolution_dev@smaregi.jpまで、その旨をご連絡ください。

返信 転送