



<https://smaregi.jp/>

スマレジPOS
スタートアップ マニュアル

- はじめにお読みください -

ご契約ID _____

01 レジ端末の準備と操作	CASE1	アプリのダウンロード(レジ端末へアプリをインストールする)	4
	CASE2	アプリのリセット	5
	CASE3	iOSのリセット	5

02 アカウントの作成	CASE1-1	アプリからアカウントを作成する(新規作成)	8
	CASE1-2	アプリへログインする(レジ端末の登録)	9
	CASE2-1	WEBサイトからアカウントを作成する(新規作成)	10
	CASE2-2	管理画面へログインする(売上の詳細な確認などを行なう)	11

03 販売用のデータを登録する	STEP1	商品のカテゴリを登録する(部門(カテゴリ)の追加)	14
	STEP2	商品を登録する(販売用商品の追加)	15
	STEP3	支払方法を登録する(電子マネーや、金券・ギフト券など)	16

04 プリンターの設置と印刷の設定	STEP1	mPOPの配線について	18
	STEP2	mPOPとiPadのペアリング(Bluetoothで接続)	19
	STEP3	スマレジ・アプリのプリンター設定	19
	CASE1	mPOPの接続リセットとドロアの手動オープン	20
	CASE2	『mPOP Utility』のインストール	21
	CASE3	レシートの設定	21

05 販売の準備と売上の確認	STEP1	アプリでデータを同期する(登録した商品の反映など)	24
	STEP2	アプリで取引履歴と売上を確認する	25
	STEP3	管理画面で売上や取引の詳細を確認する	26
	STEP4	売上の詳細な確認(売上分析)	27
		その他の詳細設定について(ヘルプサイトの案内)	28

01 レジ端末の準備と操作

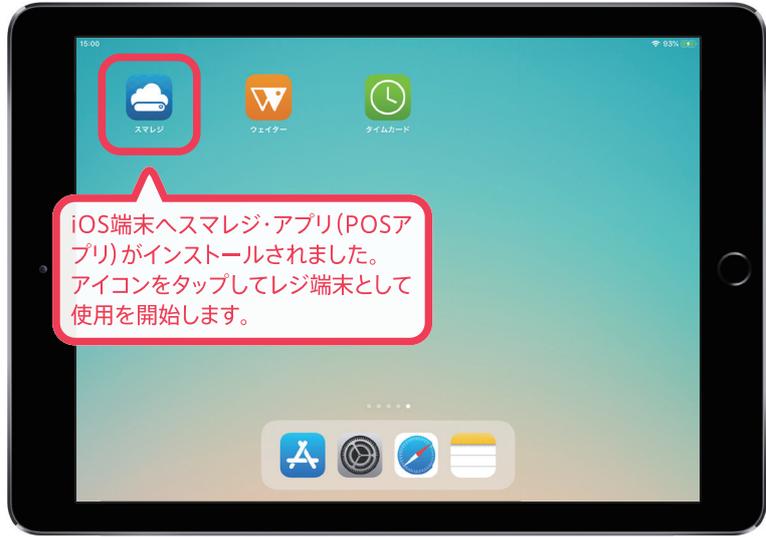
CASE 1 アプリのダウンロード (レジ端末へアプリをインストールする)

CASE 2 アプリのリセット

CASE 3 iOSのリセット

CASE1  **アプリのダウンロード (レジ端末へアプリをインストールする)**
iOS端末で作業

- 手順  App Store > ① 『スマレジ』と検索する > ②  【入手】でスマレジをインストール



2種類のスマレジ・アプリ
 アプリ名が【スマレジ】(『圧倒的高機能クラウドPOSレジ』と説明のある方)のアプリを入手してください。
 もう片方の【PLUGRAM iPad Edition】もスマレジのレジアプリではありますが、ひとつ前のバージョンで公開されています。

CASE2



アプリのリセット

iOS端末で作業

スマレジ・アプリの動作が遅くなっているなど、正常ではないときに情報を初期化し、動作状態を改善させます。(サーバー上のデータには影響がありません)

手順 ① (メニュー) > ② 設定 > ③ データ管理 > ④ リセット > ⑤ 全データ



CASE3

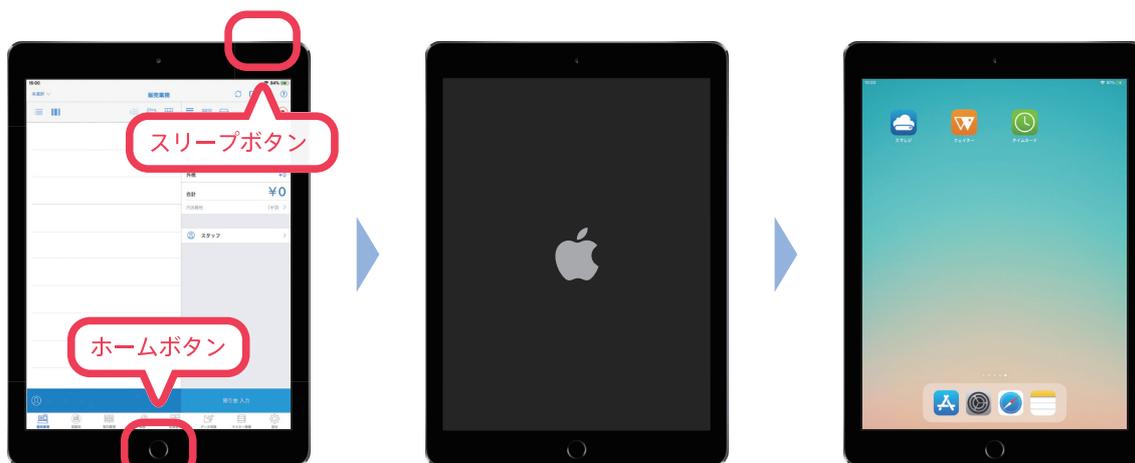


iOSのリセット

iOS端末で作業

スマレジ・アプリのリセットでは改善しない場合、端末のiOSリセットを行ない、動作業況を改善させます。(端末本体の再起動処理です)
ここではiPad Air2を例にリセット方法を案内していますが、iPhoneXなど機器によってはリセットの方法が異なる場合があります。

手順 iOS端末のスリープボタンとホームボタンを同時に長押しする



スリープボタン:画面をON/OFFする
ホームボタン:iOSホーム画面を表示させる

長押しすると端末の電源がOFFになります。
そのまま押し続けるとAppleのロゴが表示されるので、指を離します。

端末が再起動し、ホーム画面が表示されます。
これでiOSのリセットは完了です。

02 アカウントの作成

CASE 1-1 アプリからアカウントを作成する (新規作成)

CASE 1-2 アプリへログインする (レジ端末の登録)

CASE 2-1 WEBサイトからアカウントを作成する (新規作成)

CASE 2-2 管理画面へログインする (売上の詳細な確認などを行なう)

CASE 1-1 アプリからアカウントを作成する (新規作成)

iOS端末で作成

アカウントが作成済みの場合は本項目の操作は不要です、アプリへログインする (P09) をご確認ください。※アカウントの作成はスマレジPOSのWEBサイトからも行なえます

- 手順   > ① 今すぐ使う > ② 持っていない > ③ 作成する > ④ アカウント作成



1 アプリ起動直後の画面です。【今すぐ使う】を選択してください。

2 新規で作成を行なうので、【持っていない】を選択してください。

3 【作成する】を選択します。次は必要事項の入力画面です。

4 ログイン用のメールアドレスとパスワードを入力してください。パスワードは半角の英数記号がご利用いただけます。(アルファベット使用時、大文字小文字は別の文字として判別されます)

入力内容をご確認いただいたうえで、【アカウント作成】を実施してください。アカウントは即時発行され、ログイン可能になります。

【スマレジを始める】を実施すると、スマレジ・アプリへログインし、販売業務画面が表示されます。

『店舗名』を入力し、『業種』を選択してください。他はそのまま構いません。

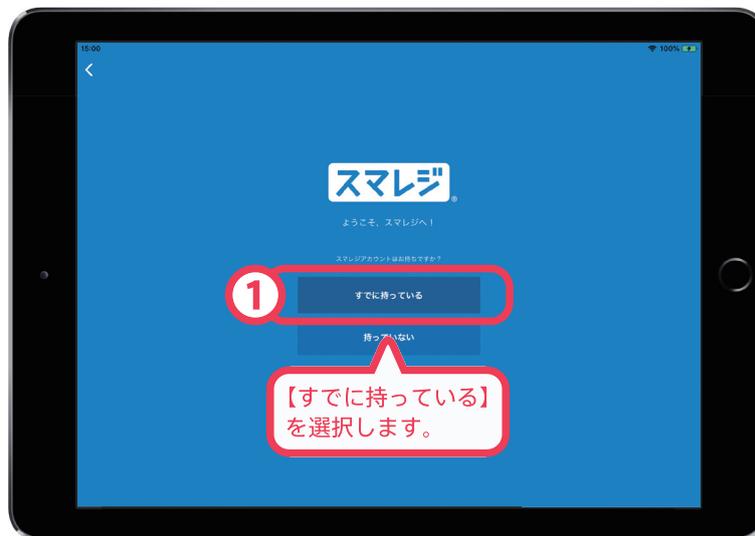
ご自身で確認することができるメールアドレスをご利用ください
 登録時の確認メールや、スマレジからのお知らせなどはアカウント作成時にご入力いただいたメールアドレスへ送信されます。ログイン用のアカウントでもあるため、定期的にご確認いただけるメールアドレスをご利用ください。

CASE1-2



アプリへログインする (レジ端末の登録)

スマレジ・アプリへログインし、レジ端末としての利用を開始します。初めて端末からログインすると、レジ端末として店舗に登録されます。



ログイン情報は登録時のメールアドレスとパスワード

アカウント作成時にご入力いただいたメールアドレスとパスワードでログインを行なっていただけます。お忘れになってしまうとスマレジ社でも確認ができません、ご注意ください。

CASE2-1 WEBサイトからアカウントを作成する(新規作成)

PC
パソコンなどで作業

アカウントが作成済みの場合は本項目の操作は不要です、**管理画面へログインする (P11)**をご確認ください。※アカウントの作成はスマレジPOSのiOSアプリからも行なえます

- 手順 ① 無料でアカウント作成 > ② 上記に同意し、アカウント作成 > ③ スマレジのログインはこちらから



ご自身で確認することができるメールアドレスをご利用ください
 登録時の確認メールや、スマレジからのお知らせなどはアカウント作成時にご入力いただいたメールアドレスへ送信されます。ログイン用のアカウントでもあるため、定期的にご確認いただけるメールアドレスをご利用ください。

CASE2-2



パソコンなどで作業

管理画面へログインする (売上の詳細な確認などを行なう)

スマレジでは、パソコンのブラウザなどで商品の追加や管理を行ないます。この画面のことを『**管理画面**』と呼んでいます。



スマレジPOS公式サイト (<https://smaregi.jp/>) を表示する。



直接スマレジPOSのログインページ (https://accounts.smaregi.jp/login?client_id=pos) を表示して、ログインすることも可能です。



ログイン情報は登録時のメールアドレスとパスワード

アカウント作成時にご入力いただいたメールアドレスとパスワードでログインを行なっていただけます。
ログインパスワードをお忘れになってしまった場合、ログイン画面の『パスワードを忘れた場合』を選択してください。
パスワード再設定については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【パスワードを忘れた場合】 - パスワード再設定について記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/203440808>

03 販売用のデータを登録する

STEP 1 商品のカテゴリを登録する (部門(カテゴリ)の追加)

STEP 2 商品を登録する (販売用商品の追加)

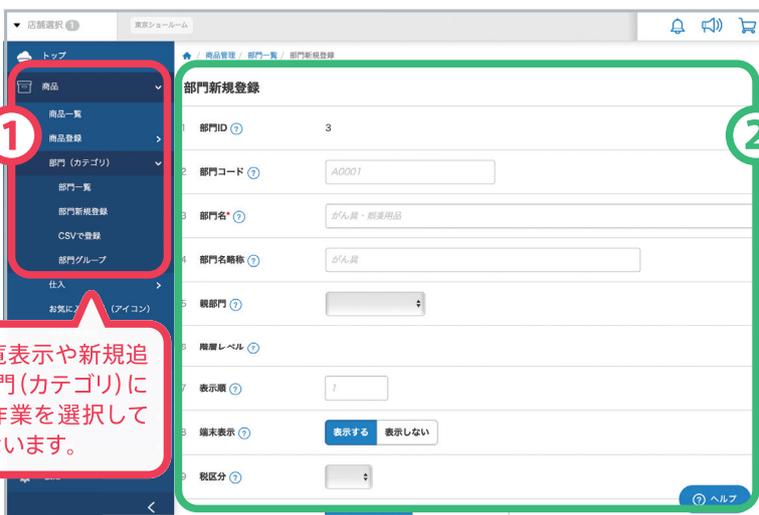
STEP 3 支払方法を登録する (電子マネーや、金券・ギフト券など)

STEP 1 商品のカテゴリを登録する (部門(カテゴリ)の追加)

パソコンなどで作業

- 手順 **①** 商品 > **①** 部門(カテゴリ) > **②** 部門新規登録

※各項目を選択すると、次に選択できる項目が表示されます



1 部門の一覧表示や新規追加など、部門(カテゴリ)についての作業を選択して処理を行ないます。

2 部門を新規追加する画面です。『部門名』は入力必須の項目です。

部門(カテゴリ)のサンプル

部門一覧

部門検索

新しい部門 CSVで登録 CSVダウンロード 一括削除

5件 30件

部門ID	部門コード	部門名	部門名称	端末表示	表示順▲	部門グループ	親部門	商品数
1	TOPS001	トップス	トップス	表示				19
2	BOTTOMS001	ボトムス	ボトムス	表示				27
3	footwear001	フットウェア	フットウェア	表示				24
4	ACCESSORIES001	アクセサリーズ	アクセサリーズ	表示				11
5		その他 (売上対象外)	その他 (売上対象外)	表示				3

※サンプル部門(カテゴリ)の例

アカウント作成直後は、部門一覧にあらかじめサンプルの部門(カテゴリ)が登録されています。

部門(カテゴリ)登録の参考にさせていただいたり、販売時の動作確認を行なう場合などにご利用いただけます。

不要な場合は削除していただいても問題ありませんし、部門名や部門コードを任意の文字列へ変更してご利用いただくことも可能です。

※該当の部門(カテゴリ)に登録された商品がある場合、部門の削除はできません

部門(カテゴリ)登録のヘルプサイト

部門(カテゴリ)の登録については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【部門(カテゴリ)を登録する】 - 部門(カテゴリ)の登録方法や、指定可能な項目などについて記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/202518453>

CSVファイルを利用した、複数部門(カテゴリ)の一括登録などについても説明がありますので、ご確認ください。

STEP 2



商品登録する (販売用商品の追加)

パソコンなどで作業

手順

①

商品

>

①

商品登録

>

②

新規登録

※各項目を選択すると、次に選択できる項目が表示されます

商品の一覧表示や新規追加など、商品についての作業を選択して処理を行います。

商品を新規追加する画面です。
『商品コード』
『商品名』
『部門名』
『商品単価』
の4つは入力必須の項目です。

商品のサンプル

商品ID▲ / 商品コード / 商品名	部門名	商品単価	原価	在庫	販売表示	表示順
1 - 2000001000014 ユニセックススウェット(S) S / レッド / tops001	トップス	¥18,000 (¥19,440) 税別		0	0	販売
2 - 2000001000021 ユニセックススウェット(M) M / レッド / tops001	トップス	¥18,000 (¥19,440) 税別		0	0	販売
3 - 2000001000038 ユニセックススウェット(L)	トップス	¥18,000 (¥19,440) 税別		0	0	販売

※サンプル商品の例

アカウント作成直後は、商品一覧にあらかじめサンプルの商品が登録されています。

商品登録の参考にさせていただいたり、販売時の動作確認を行なう場合などにご利用いただけます。

不要な場合は削除していただいても問題ありませんし、商品名や商品コードを任意の文字列へ変更してご利用いただくことも可能です。

商品登録のヘルプサイト

商品の登録については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【商品を登録する】 - 商品の登録方法や、指定可能な項目について記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/203425327>

CSVファイルを利用した、複数商品の一括登録などについても説明がありますので、ご確認ください。

STEP3



支払方法を登録する (電子マネーや、金券・ギフト券など)

パソコンなどで作業

現金や連携可能なクレジット支払以外 (電子マネーや、金券・ギフト券など) は、『**その他支払**』として登録することで利用可能です。



※管理画面左下の「設定」から必要な項目を順次表示させることが出来ます



※支払方法設定(支払方法の一覧表示)ページから「新規支払方法登録」を選択することで新規作成が行なえます



2種類の支払方法(その他支払)

登録可能な支払方法(その他支払)は2種類あります。

- ・登録した項目に対して固定の金額を設定し、チケットのように枚数で管理する方法 (枚数管理)
- ・登録した項目に対して、利用するごとに金額を入力する方法 (金額入力)

【枚数管理】

『単価』項目に金額を入力した場合、自動で枚数管理用支払方法となります。
「単価に登録した金額で固定したチケット」として扱われ、会計時には金額ではなく、使用枚数を登録して処理します。(単価500円の商品券を登録し、1,000円分使用する場合は500円商品券 × 2枚で会計します)

【金額入力】

登録した支払方法(その他支払)を選択し、スマレジ上で金額を入力して会計します。

※『釣銭なし』で登録した支払方法(その他支払)を利用し、使用金額よりも合計金額が下回った場合、取引に「釣銭差額」が発生します (980円の商品を1,000円分の支払方法で購入した取引履歴には、20円の釣銭差額(合計金額と支払金額に差異があるが、現金での釣銭を渡していないことを示す)の金額が表示されます)

※有価証券に設定している場合、5万円以上の利用で収入印紙が必要になります。登録する支払方法(その他支払)が有価証券に該当するかを確認のうえ、間違えの無いように登録が必要です

支払方法の登録や使用についてのヘルプサイト

支払方法(その他支払)については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【『その他支払』機能について】 - 支払方法(その他支払)の概要や利用に際しての注意などを記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/203095318>

【商品券・電子マネー・売掛等、オリジナルの支払方法を追加する(その他支払)】 - 『金額入力』での支払方法(その他支払)を登録する方法を記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/360001406608>

【商品券等を枚数で管理する(その他支払)】 - 『枚数管理』での支払方法(その他支払)を登録する方法を記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/360001411747>

04 プリンターの設置と印刷の設定

STEP 1 mPOPの配線について

STEP 2 mPOPとiPadのペアリング (Bluetoothで接続)

STEP 3 スマレジ・アプリのプリンター設定

CASE 1 mPOPの接続リセットとドロアの手動オープン

CASE 2 『mPOP Utility』のインストール

CASE 3 レシートの設定

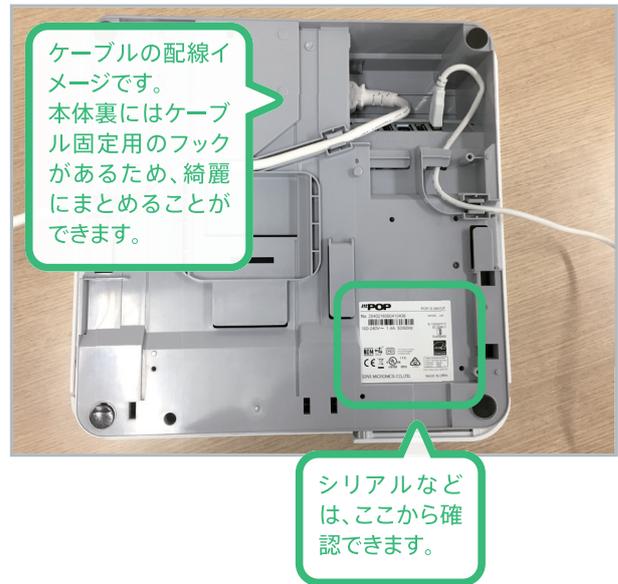
STEP 1

mPOPの配線について

『スター精密製キャッシュドローア一体型レシートプリンター mPOP』は、USB接続によるタブレット端末の充電に対応しています。また、USB接続によるバーコードリーダーとカスタマーディスプレイ（お客様へ金額を表示する端末）にも対応しています。



※iPadなど、レジ端末（iOS端末）を充電しながらご利用される場合、『タブレット充電対応（Tabletと記載）』側のUSB接続口をご利用ください



バーコードリーダーとカスタマーディスプレイ

mPOP本体とUSB接続して使用するため、別途電源を用意する必要がありません。

※バーコードリーダーは付属しているモデルがご用意できますが、カスタマーディスプレイは別途ご購入いただく必要があります

STEP 2



mPOPとiPadのペアリング (Bluetoothで接続)

iOS端末で作業

mPOPはiPadとBluetoothで無線接続し、そのうえでスマレジ・アプリと通信を行います。(接続設定はスマレジ・アプリではなく、iOS端末で行ないます)

手順

設定

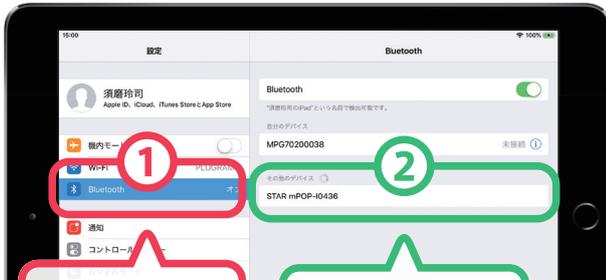
1

Bluetooth

>

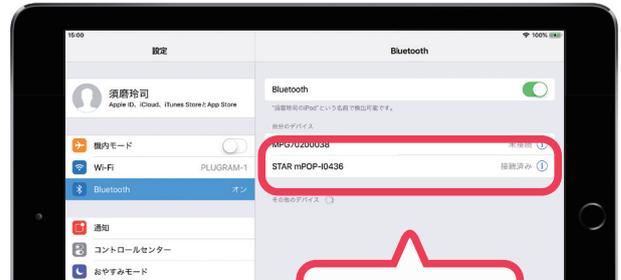
2

mPOPを選択する



1
iPadの設定から『Bluetooth』を選択します。

2
『その他のデバイス』にmPOPが表示されているので、タップして登録します。デバイス名は [STAR mPOP-****] と表示されます。
※[****]はシリアルナンバーの末尾が表示されます



『接続済み』になっていることを確認してください。

※mPOPとの接続状態はスマレジ・アプリからではなく、iOS機器の設定からご確認ください

STEP 3



スマレジ・アプリのプリンター設定

iOS端末で作業

スマレジ・アプリで使用するプリンターの機種を登録します。別のプリンターを選択している場合、プリンターと連携されません。

手順

1

(メニュー)

>

2

設定

>

3

プリンター設定

>

4

使用プリンタ

>

5

スター精密 mPOP



3
③でプリンター設定を選択し、表示された設定画面で④の『使用プリンタ』を選択します。
※[プリンターを使用する]がONになっている必要があります

1
①でアプリメニューを表示し、②で設定を選択します。



5
設定可能なプリンターの一覧が表示されるので、『Bluetooth』項目の【スター精密 mPOP】にチェックを入れます。



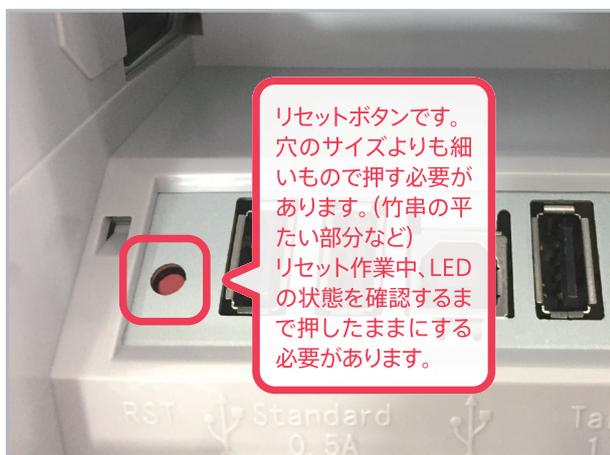
プリンター設定の最下部まで表示すると、【その他】にテストプリントなどの項目があります。プリンターの動作確認を行えます。

CASE1

mPOPの接続リセットとドロアの手動オープン

Bluetooth接続をリセットする

本体底面、USB配線口の横にリセットスイッチがあります。電源がOFFの状態で、リセットボタンを押しながら電源をONにします。本体上面のLEDランプ(ブルーとオレンジ)が点滅するのを確認するまで、リセットスイッチは押したままにしてください。



本体上面のLEDランプは少し待つとブルーの電源LEDのみ点灯となります。電源LEDのみ点灯になれば、リセット処理は終了です。mPOPとiPadのペアリング(Bluetoothで接続) (P19)を再度行なってください。

ドロアを手動でオープンさせる

iPadとのBluetooth接続が切れているなど、『ドロアを開く』操作が行えない場合や、緊急時には本操作をお試しください。ドロアを開くには、本体の電源がONになっている必要があります。(本機能は設定で操作不可にすることができます)



本体の左側、レシートプリンター部分を奥に押しと手前に開きます。(ロール紙の交換時に行なう操作です) 開いた内側、プリンターと本体の間に赤いスイッチ(『多機能ボタン』)があります。ボタンを長押し(1秒以上)すると、ドロアが開きます。 ※本操作でドロアオープンが行えない場合は、物理的な強制オープンの操作が必要になります

ドロアの強制オープンのヘルプサイト

【ドロアが開かない時の対処方法】(mPOP(スター精密社製))
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/115000021167#d>

mPOPの操作については、メーカー(スター精密株式会社)が提供しているオンラインマニュアルからもご確認いただけます。
https://www.star-m.jp/products/s_print/mpop/manual/ja/index.htm

CASE2 『mPOP Utility』のインストール

iOS端末で作業

メーカー(スター精密株式会社)から提供されている、mPOPの詳細設定用アプリです。オートコネクション(自動再接続)の設定など、便利な機能が利用できます。
※『mPOP Utility』のインストールは、必須ではありません



オートコネクションの設定



CASE3 レシートの設定

パソコンなどで作業

スマレジ・アプリでお会計をした際に、mPOPからプリントされるレシートは、お客様の任意でロゴの追加やヘッダやフッタのテキストを追加できます。



レシートへ記載する内容は、各店舗ごとに詳細を設定します。

店舗名や住所などは【基本情報】へ登録した内容が反映されます。
ロゴやヘッダ情報、フッタ情報などは【レシート印刷情報】へ登録した内容が反映されます。

ロゴや店舗情報は、領収証の印刷時にも引き継がれます。



05 販売の準備と売上の確認

STEP 1 アプリでデータを同期する (登録した商品の反映など)

STEP 2 アプリで取引履歴と売上を確認する

STEP 3 管理画面で売上や取引の詳細を確認する

STEP 4 売上の詳細な確認 (売上分析)

その他の詳細設定について (ヘルプサイトの案内)

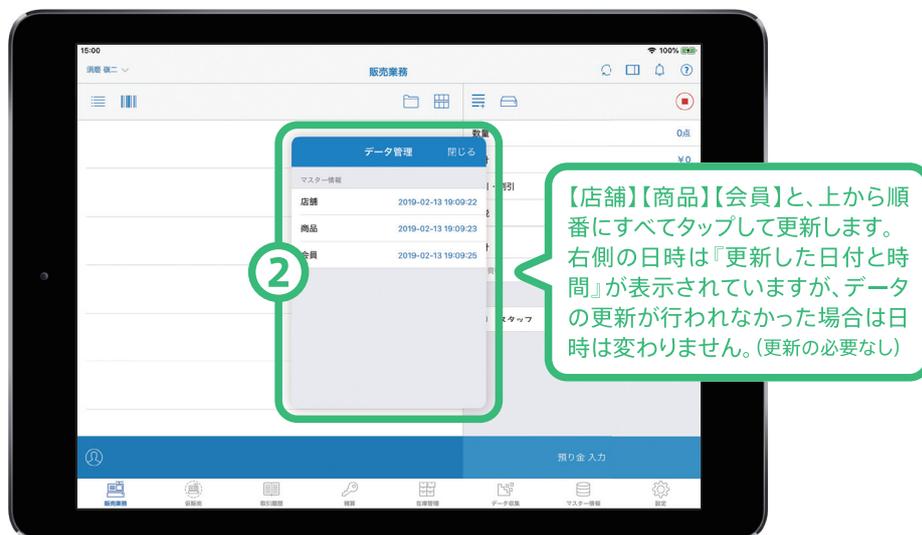
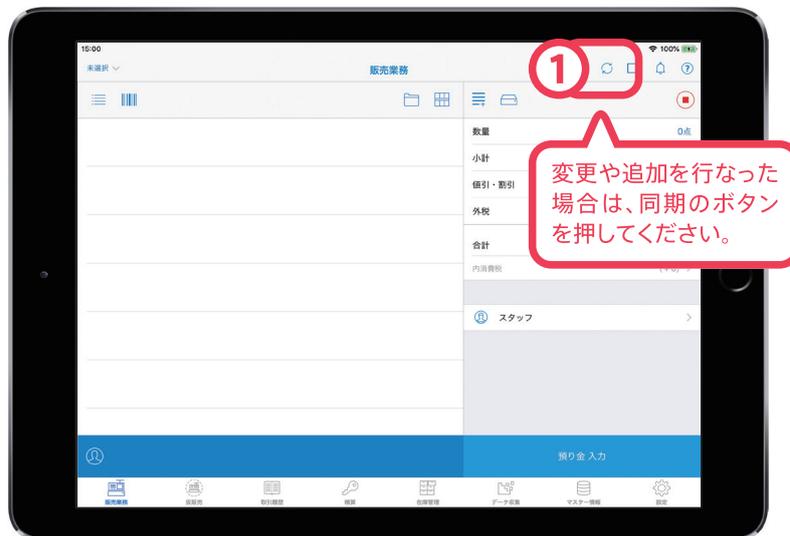
STEP 1



アプリでデータを同期する (登録した商品の反映など)

管理画面で追加した情報などは、アプリで同期を行なうことで利用可能になります。同期処理は設定の『データ管理』からも行なうことが可能です。

手順 > 販売業務 > ① (同期) > ② マスター情報



データ同期のヘルプサイト

アプリの同期については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【アプリの情報を管理画面と同期する】 - アプリのデータ同期について記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/202934208>

※ログオフの状態からログインすると、自動で最新状態へデータ更新を行ないません

STEP 2



アプリで取引履歴と売上を確認する

iOS端末で作業

手順

①

☰ (メニュー)

>

②

📄 取引履歴

>

③

月 ▶ 日 ▶ 時刻 と選択

>

④

取引詳細

①

アプリの設定や、機能切り替え用メニューの表示/非表示を行なうボタンです。アプリのメニューは画面下部に表示されます。

『取引履歴』を選択します。取引履歴はサーバー上に保管されているデータを参照して表示するため、インターネットに接続されている必要があります。

②

③

【月】 【日】 【時刻】

選択した【月】の取引数や、売上金額の合計が表示されています。

選択した【日】の取引数や、売上金額の合計が表示されています。

④

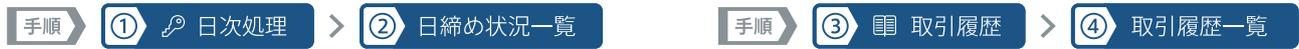
【時刻】を選択すると、取引詳細が表示されます。取引詳細では、販売内容の内訳(商品やその点数など)が確認できます。

取引履歴に表示される売上

スマレジ・アプリで取引履歴を表示した場合、『取引作成日』を基に一覧表示を行いません。

締め日の変更などを行なった場合、管理画面での売上表示とアプリ上の売上表示に金額の差異が発生することがあります。

STEP3 管理画面で売上や取引の詳細を確認する



管理画面TOP



①【日次処理】
売上情報の詳細を確認できます。売上は指定した日付(期間)を基に日報/月報として確認できます。

③【取引履歴一覧】
販売を行なった取引処理の詳細を確認できます。『取引履歴一覧』を選択すると、指定した日付や期間中の取引詳細を確認できます。

日次処理



【日報】
選択している日付の売上詳細を確認できます。取引の集計、およびアプリで行なった締め処理の情報などがまとめられています。

【月報】
選択している日付を含む月の売上詳細を確認できます。選択範囲の指定も可能なため、『特定の期間』や『週の売上』などを確認することも可能です。

取引履歴一覧



【取引ID 取引日次】
選択すると、該当取引の詳細な内訳を表示します。

【締め日】
日次処理などは、締め日を基に売上の計算や表示を行ない、アプリの取引履歴は『取引日時』を基に表示を行なっています。

取引に表示される日時
取引日時：スマレジ・アプリ上で会計処理を行なった日時です
締め日：取引の締め処理が実施された日付。管理画面で売上などを算出する際は、締め日を基に計算を行ないます

STEP 4



売上の詳細な確認 (売上分析)

パソコンなどで作業

管理画面では、システムが自動的に分析結果を算出して表示する『売上分析』機能がご利用いただけます。
売上分析は締め日が登録された取引履歴を基に計算を行なっています。

手順

①

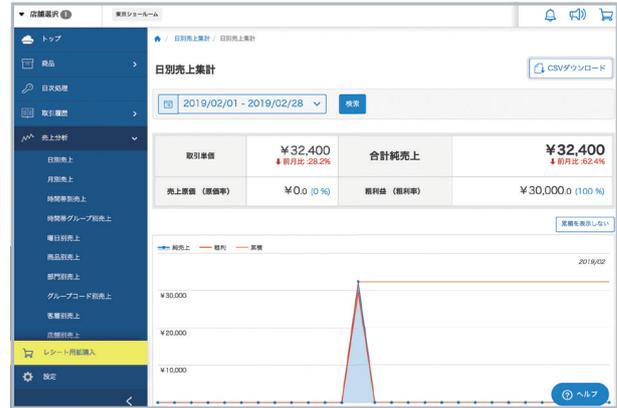
売上分析

各分析項目を選択

※「売上分析」項目を選択すると、分析項目が表示されます



※選択した分析結果が表示されます (画像は「日別売上」を選択した画面です)



売上分析の項目

日別売上

指定月もしくは31日以内で指定した期間の、日ごとの売上を表示します。
天気などの表示は、店舗の気象地点を設定のうえ、1店舗表示としてください。

月別売上

指定月から12カ月前までの、月ごとの売上を表示します。

時間帯別売上

指定した期間の、時間帯 (1時間ごと) の売上を表示します。
集計は『会計日時』を基に行われます。

時間帯グループ別売上

指定した期間の、時間帯グループごとの売上を表示します。
あらかじめ『時間帯グループ』を作成しておく必要があります

曜日別売上

指定した期間の、曜日ごとの売上を表示します。

商品別売上

指定した期間の、商品ごとの売上を表示します。
※表示されるのは『販売実績のある商品』のみです

部門別売上

指定した期間の、部門ごとの売上を表示します。
※表示されるのは『販売実績のある商品』のみです

グループコード別売上

指定した期間の、グループコードごとの売上を表示します。
※表示されるのは『販売実績のある商品』のみです

客層別売上

指定した期間の、客層ごとの売上を表示します。
セクションごとの表示の切り替えなども可能です。
※表示されるのは『販売実績のある客層』のみです

スタッフ別売上

指定した期間の、スタッフごとの売上を表示します。
あらかじめ販売員の登録、会計時の販売員選択を行なう必要があります。
※表示されるのは『販売実績のあるスタッフ』のみです

端末別売上

指定した期間の、端末 (レジ端末) ごとの売上を表示します。
※表示されるのは『販売実績のある端末』のみです

取引タグ別売上

指定した期間の、取引タグごとの売上を表示します。
表示設定で『タグ』と『区分』の切り替えが可能です。
※表示されるのは『販売実績のあるタグ、もしくは区分』のみです

売上分析についてのヘルプサイト

売上分析については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【売上分析】-売上分析に関連する項目をまとめています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/sections/204417308>

【【売上分析】様々な売上分析を確認する】-各項目の画面イメージを記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/202893268>

【VIEWER機能について】-モバイル向けの簡易的な分析表示についての説明を記載しています。
<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/115012789507>



その他の詳細設定について(ヘルプサイトの案内)

売上の確認や取引履歴について

取引履歴についての詳細設定や操作、売上分析についての詳細設定や操作の説明をしています。管理画面の取引履歴、アプリの取引履歴、取り置き履歴や仮取引についての説明も記載があります。売上分析機能を使用した詳細確認などについても記載があります。

売上の管理

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/categories/202799467>
『取引履歴』、『売上分析』について説明したページへのリンクをまとめています。

店舗やスタッフの管理について

複数店舗の管理や管理画面へログインするユーザーについて、スタッフの役割と役職について説明しています。店舗数の増減やスタッフ(販売員)ごとの操作権限についての設定も記載があります。『商品の取扱店舗』をCSVで一括変更する方法などについても記載があります。

店舗とスタッフ

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/categories/200165488>
『店舗管理』、『スタッフ管理』について説明したページへのリンクをまとめています。

よくあるお問い合わせ

よくあるお問い合わせ

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/categories/200166638>
お客様からのお問い合わせが多い質問などをまとめています。

使い方のマニュアルなど

スマレジ マニュアル ダウンロードページ

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/115007332748>
基本操作についてや、一部の機器についてのマニュアルをPDFデータで公開しています。

スマレジ・ヘルプサイト

スマレジPOSアプリや、管理画面の詳細な設定や操作について画像付きで案内しています。新規機能などについて追加した場合はトピックスに記載しています。また、更新履歴からも確認いただけます。操作や設定にご不明な点がある場合や、確認の際にご利用ください。

スマレジ・ヘルプ

<https://help.smaregi.jp/>
スマレジPOSのオンラインマニュアルです。POS関連の設定や操作などについて案内しています。

