

# 高機能クラウドPOSレジシステム スマレジ クイックマニュアル



# 01 スマレジを使用する準備を行なう

CASE1 管理画面へログインする (Webからのログイン)

CASE2-1 アプリのダウンロード (アプリからのログイン)

CASE2-2 アプリへログインする

# CASE1



## 管理画面へログインする (Webからのログイン)

スマレジ

スマレジではパソコンのブラウザなどで商品の追加や管理を行ないます。この画面のことを『**管理画面**』と呼んでいます。

手順

① ログイン

② ログイン情報を入力

③ ログイン

スマレジPOS公式サイト ( <https://smaregi.jp/> ) を表示する。

直接スマレジPOSのログインページ ( [https://accounts.smaregi.jp/login?client\\_id=pos](https://accounts.smaregi.jp/login?client_id=pos) ) を表示してログインすることも可能です。

### ログイン情報は登録時のメールアドレスとパスワード

アカウント作成時にご入力いただいたメールアドレスとパスワードでログインを行なっていただきます。お忘れになってしまうとスマレジ社でも確認ができません、ご注意ください。

# CASE2-1



## アプリのダウンロード (レジ端末へアプリをインストールする)

スマレジ

手順



App Store



『スマレジ』と検索する



【入手】でスマレジをインストール



iOS端末にアプリを追加するApp Store (A) で『スマレジ』と検索していただくとスマレジ・アプリが表示されます。  
【入手】をタップしてお手元のiOS端末へレジアプリをインストールしてください。

アプリの検索はここから行ないます。



iOS端末へスマレジ・アプリ (POSアプリ) がインストールされました。  
アイコンをタップしてレジ端末として使用を開始します。

### 2種類のスマレジ・アプリ

アプリ名が【スマレジ】(「圧倒的高機能クラウドPOSレジ」と説明のある方)のアプリを入手してください。もう片方もスマレジのレジアプリではありますが、古いバージョンで公開されています。

## CASE2-2



## アプリへログインする (レジ端末の登録)

スマレジ

手順

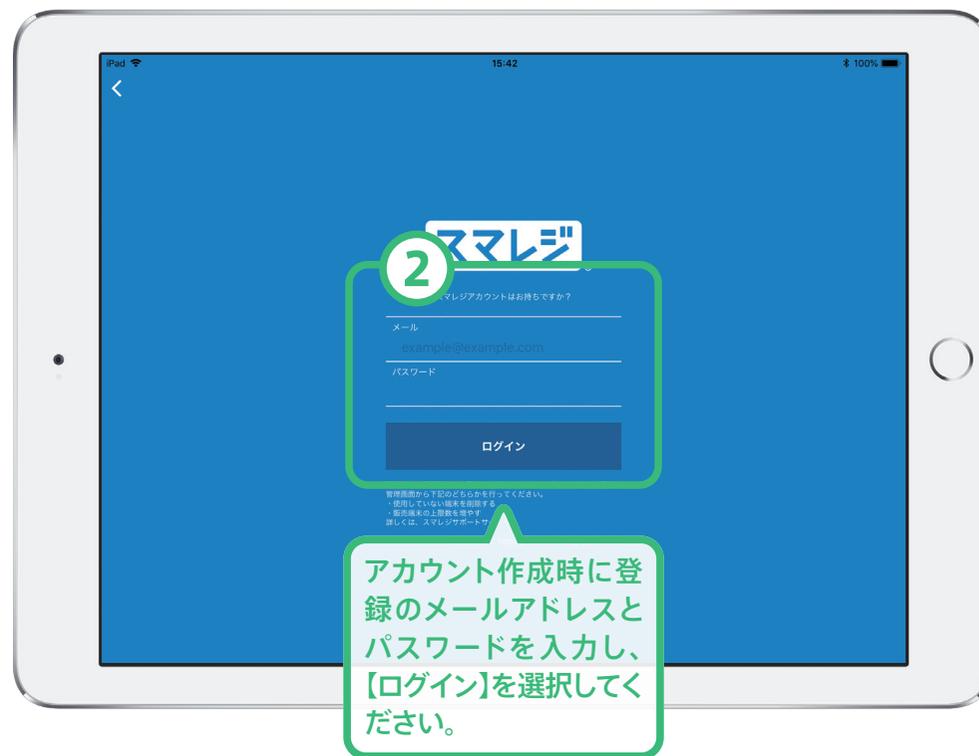
①

すでに持っている

>

②

ログイン



スマレジ・アプリを使用する準備は完了です。次は商品の登録を行ない、実際に販売を行ないましょう。▶▶▶

## 02 商品情報の登録と販売の処理

- STEP1 商品のカテゴリを登録する
- STEP2 商品を登録する
- STEP3 アプリでデータを同期する
- STEP4 商品を選択し、お会計をする

# STEP 1



## 商品のカテゴリを登録する (部門(カテゴリ)の追加)

スマレジ

手順

①

商品

>

①

部門(カテゴリ)

>

②

部門新規登録

※各項目名をタップすると、次に選択できる項目が表示されます

### 部門(カテゴリ)のサンプル

部門ID	部門コード	部門名	部門名略称
1	1	TOPS001	トップス
2	2	BOTTOMS0001	ボトムス
3	3	footwear001	フットウェア
4	4	ACCESSORIES001	アクセサリーズ
5	5	その他(売上対象外)	その他(売上対象外)

アカウント作成直後は、部門一覧にあらかじめサンプル部門が登録されています。

部門(カテゴリ)登録の参考や、テスト運営などの確認にご利用いただけます。

不要な場合は削除していただいても問題ありません。

### 部門(カテゴリ)登録のヘルプサイト

部門の登録については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【部門(カテゴリ)を登録する】

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/202518453>

## STEP2



## 商品を登録する (販売用商品の追加)

スマレジ

手順

①

商品

>

①

商品登録

>

②

新規登録

※各項目名をタップすると、次に選択できる項目が表示されます

商品の一覧表示や新規追加など、作業を選択します。

商品の内容を登録します。  
『商品コード』『商品名』『部門名』『商品単価』は入力必須の項目です。

### 商品のサンプル

	商品ID▼ / 商品コード / 商品名	部門名
1	84 - 2000005000034 送料 (沖縄)	その他 (売上対象外)
2	83 - 2000005000027 送料 (北海道・九州)	その他 (売上対象外)
3	82 - 2000005000010	その他 (売上対象外)

アカウント作成直後は、商品一覧にあらかじめサンプル商品が登録されています。

商品登録の参考や、テスト運営などの確認にご利用いただけます。

不要な場合は削除していただいても問題ありません。

### 商品登録のヘルプサイト

商品の登録については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【商品を登録する】

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/203425327>

# STEP3



## アプリでデータを同期する (登録した商品の販売準備)

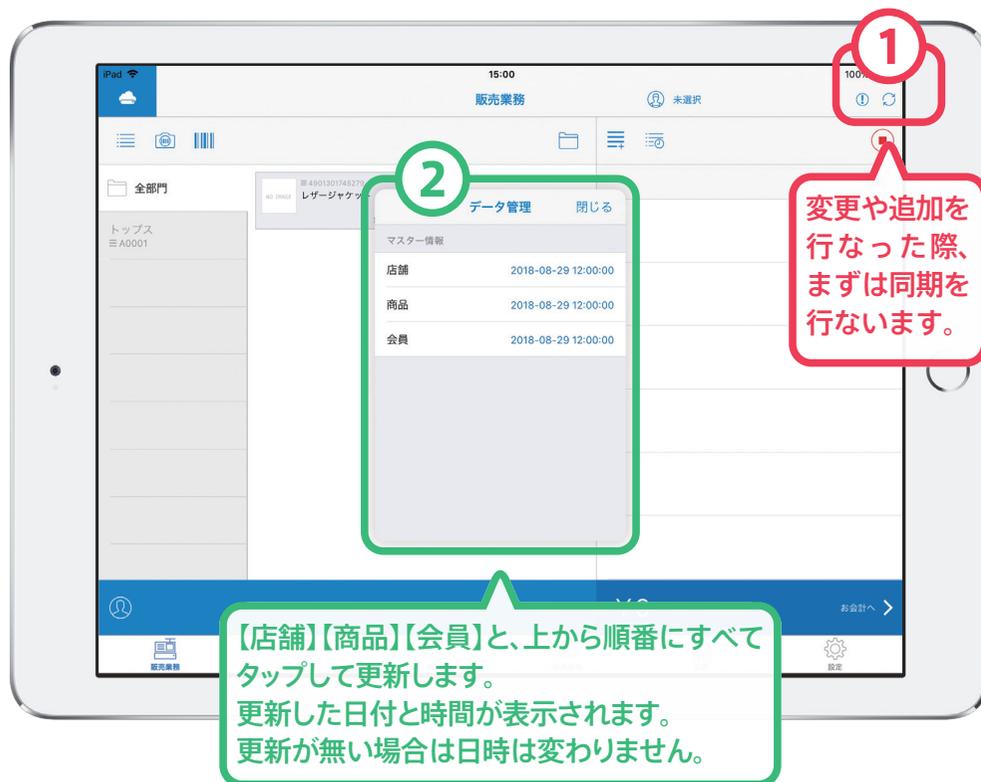
スマレジ

手順

販売業務

① (同期)

② マスター情報



### ログイン時のデータ同期と『データ管理』



スマレジ・アプリはログインの際に最新状態へ同期されます。

販売業務画面の同期ボタン以外にも、設定メニュー内の『データ管理』から同期の処理を行なうことができます。

『データ管理』からはアプリ内データのリセットなども行なえます。

### データ同期のヘルプサイト

アプリの同期については、ヘルプサイトからも詳細をご確認いただけます。

【アプリの情報を管理画面と同期する】

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/202934208>

# STEP4



## 商品を選択し、お会計をする (レジ操作の基本動作)

スマレジ

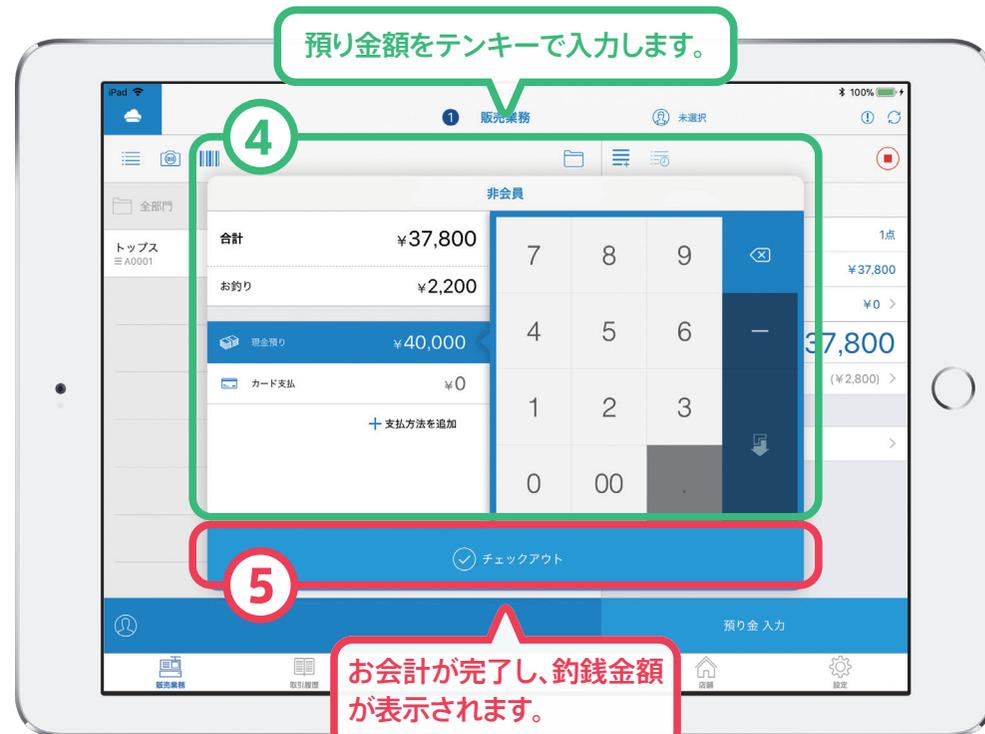
手順 ▶ 販売業務 > ① 部門 > ② 商品 > ③ 預り金入力 > ④ 金額入力(テンキー) > ⑤ チェックアウト



まずは部門を選択します。

選択した部門の商品が表示されます。選択しカートインします。

お会計処理を開始するボタンです。預り金の金額入力画面が表示されます。



預り金額をテンキーで入力します。

お会計が完了し、釣銭金額が表示されます。

釣銭金額の表示

○ 預り金と販売金額を計算し、お釣りの金額が自動で表示されます。

# 03 売上の確認と閉店作業

- STEP1 アプリで取引履歴と売上を確認する
- STEP2 管理画面で売上や取引の詳細を確認する
- STEP3 店舗の閉店処理を行なう
- STEP4 その他の詳細な設定や確認方法について

# STEP 1

## iOS アプリで取引履歴と売上を確認する

スマレジ

手順

①

(メニュー)

②

取引履歴

③

月 ▶ 日 ▶ 時刻 と選択

④

取引詳細



① アプリの設定や機能切り替え用メニューの表示/非表示を行なうボタンです。アプリメニューは画面下部に表示されます。

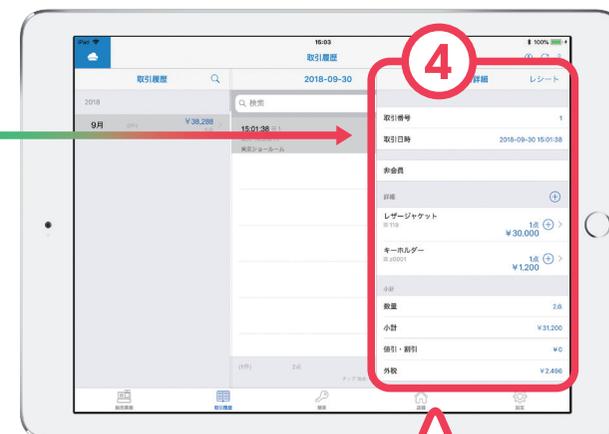
②

『取引履歴』を選択します。取引履歴はサーバー上に保管されているデータを参照して表示するため、インターネットに接続されている必要があります。



③ 選択した【月】の取引数や売上金額の合計が表示されています。

選択した【日】の取引数や売上金額の合計が表示されています。



④ 【時刻】を選択すると、取引詳細が表示されます。取引詳細では、販売内容の内訳(商品やその点数など)が確認できます。

### 取引履歴に表示される売上

スマレジ・アプリで取引履歴を表示した場合、『取引作成日』をもとに一覧表示を行いません。締め日の変更などを行なった場合、管理画面での売上表示と金額に差異が発生することがあります。

# STEP2



## 管理画面で売上や取引の詳細を確認する

スマレジ

手順

🔑 日次処理

① 日締め状況一覧

手順

📄 取引履歴

② 取引履歴一覧

スマレジ管理画面 ([https://accounts.smaregi.jp/login?client\\_id=pos](https://accounts.smaregi.jp/login?client_id=pos)) を表示する。



### 【日次処理】

売上情報詳細はここから確認できます。売上は指定した日付をもとに日報/月報として確認できます。

### 【取引履歴】

販売を行なった取引処理の詳細を確認できます。『取引履歴一覧』を選択すると、指定した日付や期間中の取引詳細を確認できます。



### 【日報】

選択している日付の売上詳細を確認できます。取引の集計、およびアプリで行なった締め処理の情報などがまとめられています。

### 【月報】

選択している日付を含む月の売上詳細を確認できます。選択範囲の指定も可能なため、『特定の範囲』や『週の売上』などを確認することも可能です。



### 【取引ID 取引日時】

選択すると、該当取引の詳細な内訳を表示します。

### 【締め日】

日次処理などは、この項目に登録された日付をもとに売上の計算を行ないます。アプリの取引履歴は『取引日時』をもとに表示しています。

### 取引に表示される日時

取引日時：スマレジ・アプリ上で会計処理を行なった日時  
締め日：管理画面上の売上算出のもとなる日付

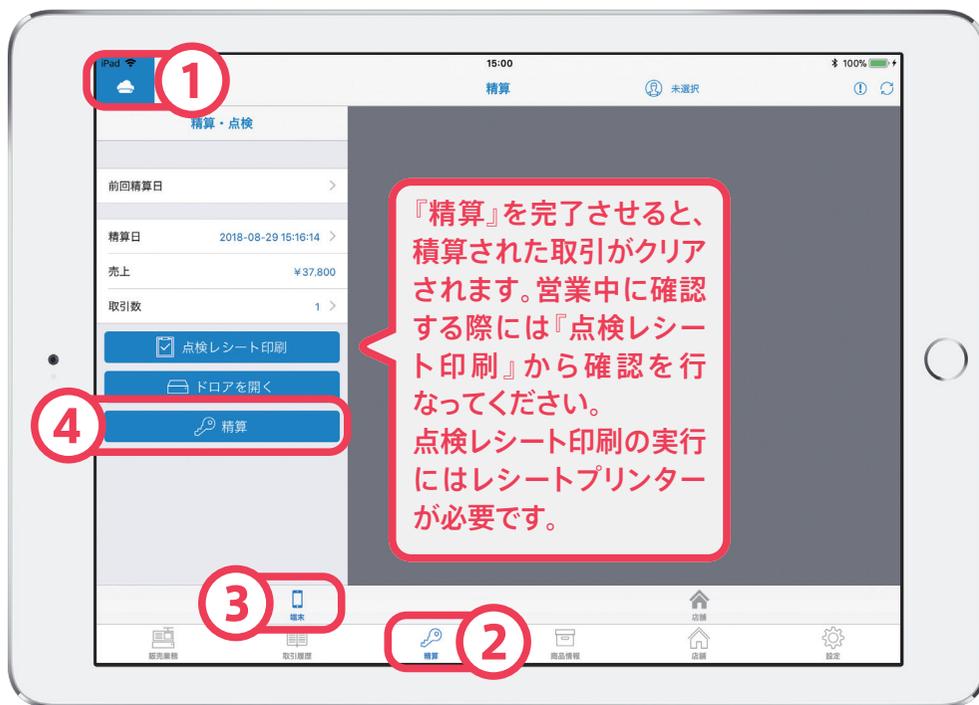
# STEP3



## 店舗の閉店処理を行なう (キャッシュカウントと精算実行)

スマレジ

手順 ① (メニュー) > ② 精算(メニュー) > ③ 端末 > ④ 精算(実施ボタン) > ⑤ 実行



### 精算画面に表示される金額

基本的には『現金売上』と『釣銭準備金』の合計金額が『計算現金残高』と同額になり、現金過不足が発生しない状態が正常です。『銀行預入金』は現金売上の金額を入力します。



## 売上の詳細な分析

日別の売上詳細、月別の売上詳細、部門ごとの売上詳細、商品ごとの売上詳細、時間帯別売上詳細など、様々な分析情報を自動で算出して表示します。

各分析結果をCSVデータとしてダウンロードすることも可能なので、さらに詳細な分析を行なうための準備データとしてもご利用いただけます。

### 売上の管理

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/categories/202799467>

## スタッフの登録

管理画面やアプリのログイン権限を持ったスタッフ、ログイン権限のないスタッフ、ログインの権限はあるが管理画面の閲覧は制限されたスタッフなど、様々な役割を設定し、スタッフに割り当てることができます。

オーナーや店舗管理者、販売スタッフやアルバイトなど、あらかじめ権限を設定しておき、スタッフに付与します。

### ログインユーザーの管理

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/203102598>

### スタッフの役割・役職の設定方法

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/115010533328>

## よくあるお問い合わせ

スマレジへのお問い合わせとしていただくご質問から、ご質問の数が多いものなどをまとめています。

### よくあるお問合せ

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/categories/200166638>

## 使い方のマニュアルなど

基本的な操作方法をマニュアルとしてまとめたデータをPDFファイルで公開しています。店舗での操作時にご確認ください。

### スマレジマニュアル ダウンロードページ

<https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/115007332748>

## ヘルプサイトとは

スマレジの機能案内、設定方法の紹介などを行なっているオンライン・マニュアルです。不明点がある場合や、設定方法の確認などにご利用ください。

### スマレジ・ヘルプ

<https://help.smaregi.jp/hc/ja>

# スマレジ

## スマレジのサポート体制



### メールサポート

スマレジご契約者さま向けに、無料にてメール対応を実施しています。お気軽にお問い合わせください。

✉ support@smaregi.jp

対応時間 AM10:00~PM18:00(平日のみ)



### オンラインサポート

スマレジの詳しい使い方や、トラブル発生時の逆引きFAQなどを、専用ウェブサイトにてご覧いただけます。

<https://help.smaregi.jp/>



### ヘルプデスク

スマレジのご契約者さま向けに、有料（プレミアムプラスプラン以上）にて365日電話受付可能なヘルプデスクを開設しております。詳しくはお問い合わせください。

受付時間 AM9:00~PM22:00