



<https://smaregi.jp/>

棚卸マニュアル



棚卸の準備	用語解説	2 - 3
	棚卸の設定	4 - 5
	棚卸完了権限の設定	6 - 7
	新しい棚卸を作成する	8 - 9
	棚卸一覧画面・棚卸ID画面の説明	10 - 11

棚卸の手順	棚卸の手順	12 - 15
	差異が発生する場合（原因の追究）	16 - 17

棚卸の入力	アプリで行なう棚卸入力	18 - 21
	管理画面で行なう棚卸入力	22 - 23
	CSVを使って行なう棚卸入力	24 - 27
	棚卸時に各商品ヘメモを入力する	28 - 29

棚卸の管理	商品ごとに『在庫変動履歴』を確認	30 - 31
	棚卸数量／在庫数量／差異数量と金額の確認	32 - 33
	棚卸履歴表／棚卸差異表／棚卸明細の出力と利用方法	34 - 39
	検索条件項目	40 - 43
	棚卸の更新履歴を確認	44 - 47

用語解説

■ 棚卸とは

棚卸とは、店舗内の商品の在庫数を確認し、現在手元にある資産を把握する作業です。

また、棚卸によって実際の在庫数量を把握することで、理論上の在庫数との比較が可能です。

比較した結果として在庫数に差異があれば、それが業務上で紛失したものなのか、または不正が行なわれてしまったものかなどを調査・把握する必要があります。

単純に現時点での在庫数を確認するだけでなく、会計上の棚卸資産の確定という意味でも必要な業務となります。



■ 棚卸で使用する専門用語

用語	説明
新規棚卸	棚卸を行うために棚卸IDの発行が必要です。 新規棚卸を作成することで、自動採番された棚卸IDが発行されます。
棚卸ID	IDごとにいつ・どの店舗で・どの商品の棚卸を行なったかを管理しています。 このIDは【新規棚卸】を行なった際に自動的に採番される番号です。
棚卸フロー	【利用しない】【調整中を利用する】【入力完了を利用する】から棚卸完了までのフローを選択します。 利用しない・・・調整も入力完了も使わず、『棚卸中>棚卸完了』というフローで管理します。 調整中・・・調整機能を利用して、『棚卸中>調整中>棚卸完了』というフローで管理します。 入力完了・・・『棚卸中>入力完了>棚卸完了』というステータス管理が可能です。
在庫数 (理論在庫)	スマレジのデータ内にある理論的な在庫数です。 販売や入出荷などにより変動した在庫の現時点の数を表しています。
在庫管理対象	在庫管理の対象となる商品です。 在庫管理対象外と設定すると、棚卸時も管理外のため商品は表示されません。
積送在庫	店間移動で出庫登録しているが、まだ入庫店舗側で入庫検品が行われていない商品の在庫数です。 入庫検品が完了すると入庫店舗側の在庫となり、出庫店舗側の積送在庫が減ります。

用語	説明
取置き在庫	取置き登録している在庫数です。 『取置き在庫取扱』の設定によって、棚卸に含めるか、含めないかを選択することが可能です。
自動追従	棚卸数量入力後の在庫変動数を【自動反映させるorさせない】と設定することができます。 『自動反映させる』ことで、販売や入出荷による在庫変動を自動的に棚卸数量にも反映します。 そのため、日付をまたいでも問題なく棚卸することが可能です。
棚卸基準	在庫変動を棚卸に反映させる日付を設定する項目です。 【更新日】と【計上日】どちらかを設定します。
計上日	棚卸基準の設定項目のひとつ。 在庫変動を棚卸に反映させる日付のことです。 計上日を選択している場合、検品日・入荷日などの操作で指定した日付をもとにして反映しています。
更新日	在棚卸基準の設定項目のひとつ。 在庫変動を棚卸に反映させる日付のことです。 更新日を選択している場合、実際に操作した日付をもとにして反映しています。
棚卸在庫一覧	棚卸を完了した日から、基準日（棚卸完了日以降）を指定することで、棚卸完了後から基準日までの在庫変動数も足し引きした在庫数が確認できます。
更新履歴一覧	アプリや管理画面から棚卸数量をカウント・入力し、棚卸データを更新した履歴を確認することができます。 検索条件を指定し、アプリからのみの更新履歴なども確認可能です。
棚卸進捗率	現在の棚卸の状況を進捗バーで表示します。 棚卸ID単位と部門毎での確認が可能です。 進捗率の分母・・・在庫管理対象かつ、棚卸開始時点で理論在庫が1以上ある商品 進捗率の分子・・・分母の商品のうち、棚卸数が入力済みの商品数（在庫数は無関係）
調整	棚卸数量がカウントされている間でも、販売や入出荷など在庫変動があると棚卸ID内の在庫数量も同様に変動します。 棚卸開始前に『調整』を行うことで、棚卸ID内の在庫数の変動をストップすることができます。 調整中の在庫変動は、棚卸完了後に在庫数へ反映します。
棚卸完了	全ての棚卸業務を終えた段階で行なう処理です。 棚卸完了を行なうと、棚卸数量が在庫数に上書きされます。 棚卸完了後に棚卸ID内の棚卸数量を編集することはできません。 また完了前の状態に戻すこともできなくなります。
差異商品	在庫数（理論在庫）に対して実施棚卸の数を比較し、一致しなかった商品の数を表します。 在庫数と実施棚卸の数に差異がなければ0となります。 差異の計算方法を「棚卸数量－在庫数量」or「在庫数量－棚卸数量」から選択が可能です。

棚卸の設定

■ 棚卸の設定方法

棚卸の設定は、管理画面の在庫管理設定で行ないます。

1.左メニューから、『設定 > 基本設定』と進み、『在庫管理設定』を選択します。



2.在庫管理設定画面の『棚卸設定』から各種設定を行ないます。



項目名	設定内容
棚卸基準	<p>【更新日】 更新日を選択した場合は、実際に処理を行なった日付の在庫変動として反映します。 棚卸へ反映する日付と、在庫変動履歴の情報が完全に一致します。 ※更新日を選択している状態では、自動追従機能を利用することができません</p> <p>【計上日】 計上日を選択した場合は、該当の在庫変動で指定した日付（検品日・入荷日など）が棚卸へ反映します。 棚卸へ反映する日付と、在庫変動履歴の情報が一致しない場合があります。 ※計上日を選択している状態でのみ、自動追従機能を利用することができます</p>

項目名	設定内容
自動追従	<p>数えた棚卸数量に対して、その後に発生した在庫変動の情報を自動的に差し引いたり、加算されるように設定することができます。</p> <p>『利用する』を選択して作成された棚卸では、管理画面へ棚卸数量の情報が入力された段階から、自動追従が開始されます。</p> <p>自動追従機能を利用することによって、日付をまたいで行なう棚卸に対応することができます。</p> <p>※自動追従機能は棚卸基準で計上日を選択している場合でのみ利用可能です</p>
棚卸フロー	<p>【利用しない】</p> <p>『利用しない』を選択した場合は、ステータスの切替管理を行なうことができません。</p> <p>棚卸数量を入力した状態から、直接棚卸を完了します。</p> <p>【調整中を利用する】</p> <p>『調整中を利用する』を選択した場合は、棚卸の際に調整機能を利用することができます。</p> <p>調整機能を利用することで、棚卸内の在庫数量の変動をストップすることが可能です。</p> <p>調整中に発生した在庫変動は、棚卸完了後に確定した値に反映し、適正な在庫数へ修正されます。</p> <p>※在庫数を数えたタイミングによっては、在庫数がずれてしまう場合があります</p> <p>【入力完了を利用する】</p> <p>『入力完了を利用する』を選択した場合は、棚卸の際にステータスの切替管理ができるようになります。</p> <p>ステータスは『棚卸中 > 入力完了 > 棚卸完了』の順に管理が可能です。</p> <p>棚卸中：店舗スタッフが在庫数を数える段階のステータスです。</p> <p>入力完了：管理者が入力された情報や差異を確認する段階のステータスです。</p> <p>再度ステータスを棚卸中に戻すことが可能です。</p> <p>棚卸完了：棚卸業務が完了した段階のステータスです。</p> <p>完了後はステータスを戻すことができなくなります。</p>
取置在庫取扱	<p>【棚卸数量に取置在庫を含まない】</p> <p>在庫数量（理論在庫）に対して取置き中商品の在庫数を省きます。</p> <p>例えば、商品が10点あり、内2点が取置の場合、棚卸の際に理論在庫が8になり、実棚には8と入力する必要があります。</p> <p>【棚卸数量に取置在庫を含む】</p> <p>在庫数量（理論在庫）に対して取置き中商品の在庫数が含まれます。</p> <p>例えば、商品が10点あり、内2点が取置の場合、棚卸の際に理論在庫が10（内取置在庫2）になり、実棚には10と入力する必要があります。</p> <p>こちらの設定が、より実際の運用に適した設定となります。</p>
マイナス在庫での棚卸完了	<p>棚卸数量がマイナスの値の商品が存在する状態で、棚卸完了を可能とするかどうかの設定が可能です。</p> <p>棚卸数量がマイナスの状態でも完了可能とする場合は『許可する』を、完了を不可とする場合は『許可しない』を選択してください。</p>
棚卸再計算式	<p>棚卸の結果発生する差異を、どの計算式で算出するか設定できます。</p> <p>選択によって、プラスとマイナスが逆の状態で値が算出されることとなります。</p> <p>『棚卸差異＝在庫数量－棚卸数量』と『棚卸差異＝棚卸数量－在庫数量』のどちらかを選択してください。</p>

棚卸完了権限の設定

『棚卸完了権限』とは、開始した棚卸を完了させる権限です。
 棚卸は、『棚卸完了権限』を保持するスタッフのみ、完了させることができます。
 完了させることで、棚卸の内容が在庫に反映されます。
 「棚卸作業はスタッフが行ない、最後の完了は店長が行なう」といった運用ができます。

■ 棚卸完了権限の設定

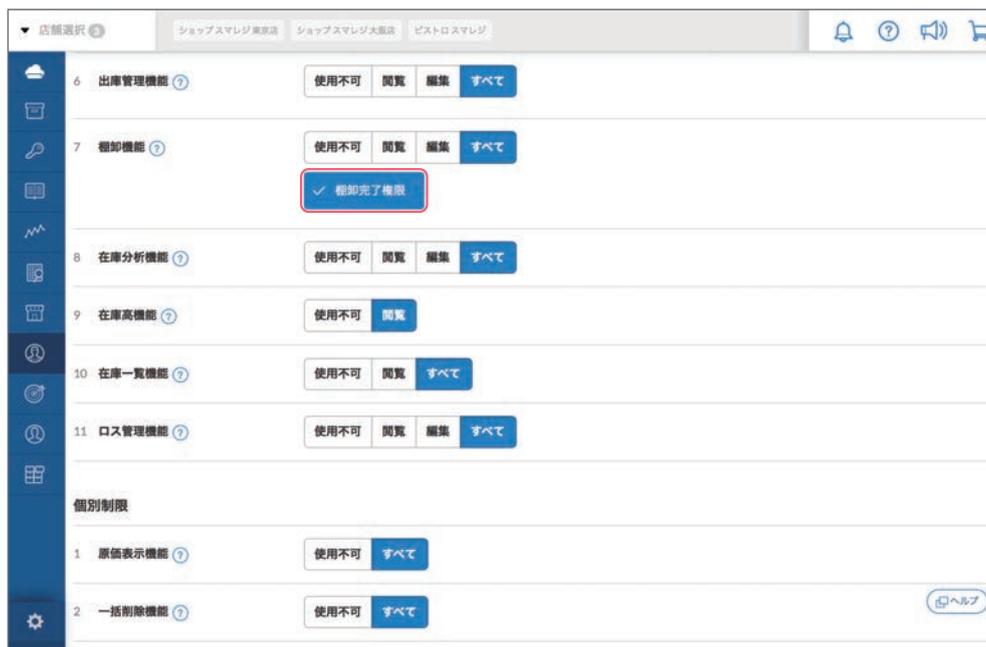
1.管理画面の左メニューから『スタッフ > 役割・役職一覧』をクリックします。



2.『役割・役職一覧』から、【棚卸完了権限】を付与したい役割名・役職名を選択します。



3.『機能制限(在庫)』の『棚卸機能』にある、【棚卸完了権限】をクリックします。



【すべて】に【棚卸完了権限】は含まれていません

【すべて】を選んでいても【棚卸完了権限】にチェックが入っていない場合は、棚卸を完了することはできません。棚卸を完了させないと、棚卸数量はスマレジの在庫数には反映されません。

4.ページ下部の【更新】をクリックします。

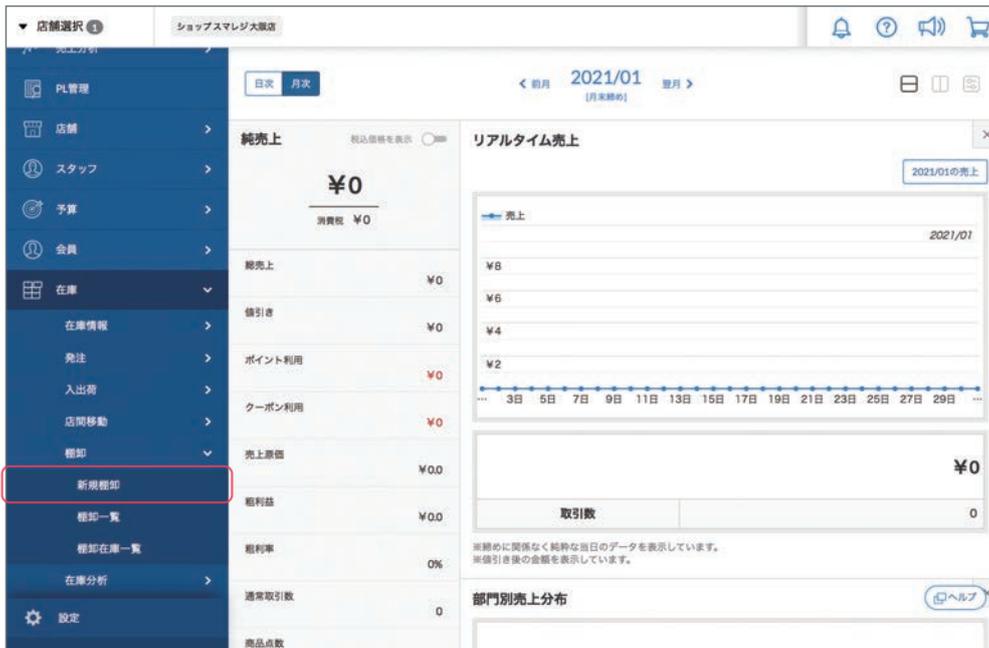


新しい棚卸を作成する

棚卸を行なうために、まずは棚卸IDを作成する必要があります。
いつ、どの店舗で、どの商品を棚卸するのかを決めて、新規棚卸を作成します。

■ 新規棚卸を作成する

1.管理画面の左メニューから『在庫 > 棚卸』と進み、『新規棚卸』を選択します。



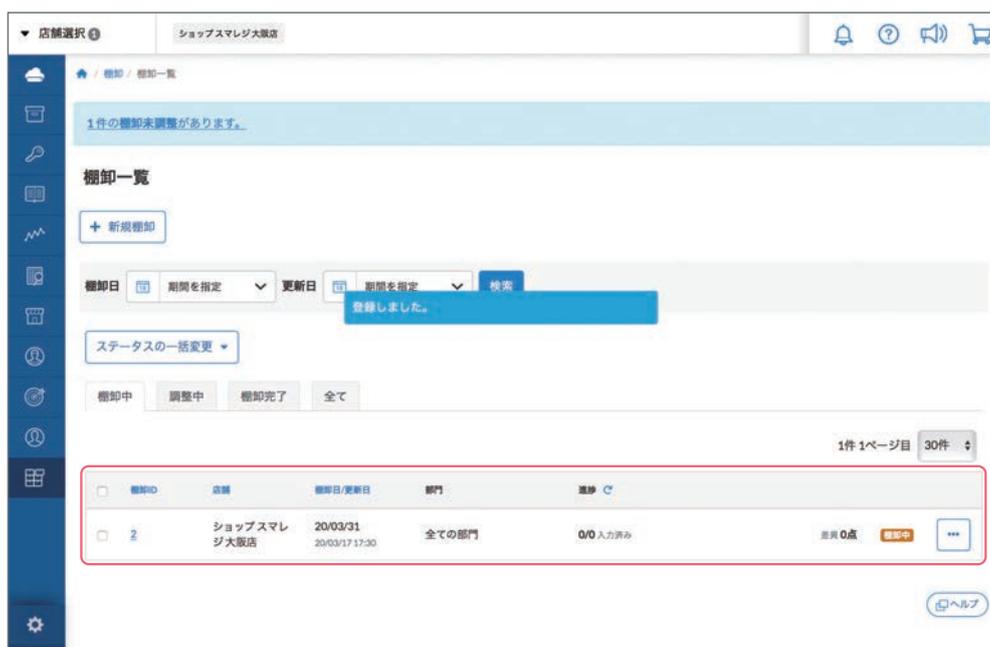
3.新規棚卸の作成画面が開きます。

『棚卸日』『棚卸店舗』『対象部門』を指定・選択し、画面左下の【登録】をクリックします。



項目名	設定内容
棚卸日	いつ棚卸を行なうのかを指定します。 ※棚卸フローで『入力完了を利用する』を設定している場合、棚卸日を経過することで初めて『棚卸完了』のボタンが表示され、棚卸を完了できます
棚卸店舗	棚卸を行なう店舗を選択します。 店舗にチェックを入れることで、その店舗の棚卸IDが作成されます。 複数の店舗を選択している場合は、各店舗ごとに棚卸IDを作成します。 ※『棚卸日』と『分割単位』の条件が同じであれば、複数店舗の棚卸を一括で作成することができます
対象部門	棚卸を行なう商品を部門単位で選択します。 全商品の棚卸を行なう場合は『全ての部門を選択』にチェックを入れてください。 一部の部門のみを棚卸する場合は、該当の部門のみにチェックを入れてください。

- 3.登録が完了すると、棚卸一覧に新しい棚卸が表示されます。
棚卸には自動で棚卸IDが採番されます。



在庫を数えて棚卸を行なう

新規棚卸の作成が完了したら、いよいよ棚卸を開始します。
商品を数えてスマレジに入力する方法については 18~27ページをご覧ください。

棚卸一覧画面の説明

棚卸一覧画面では、各棚卸IDの情報を一覧で確認することができます。

■ 棚卸一覧を検索する

棚卸一覧は、『棚卸日』『更新日』を期間指定して検索ができます。

『棚卸日』と『更新日』、それぞれ検索したい方で日付を設定して期間指定ができれば【検索】をクリックします。

■ 棚卸一覧の表示項目

棚卸一覧画面では棚卸IDから棚卸数量の入力・確認などを行なう、棚卸ID画面に入ることができます。

また進捗やステータスの確認、不要な棚卸IDの削除ができます。

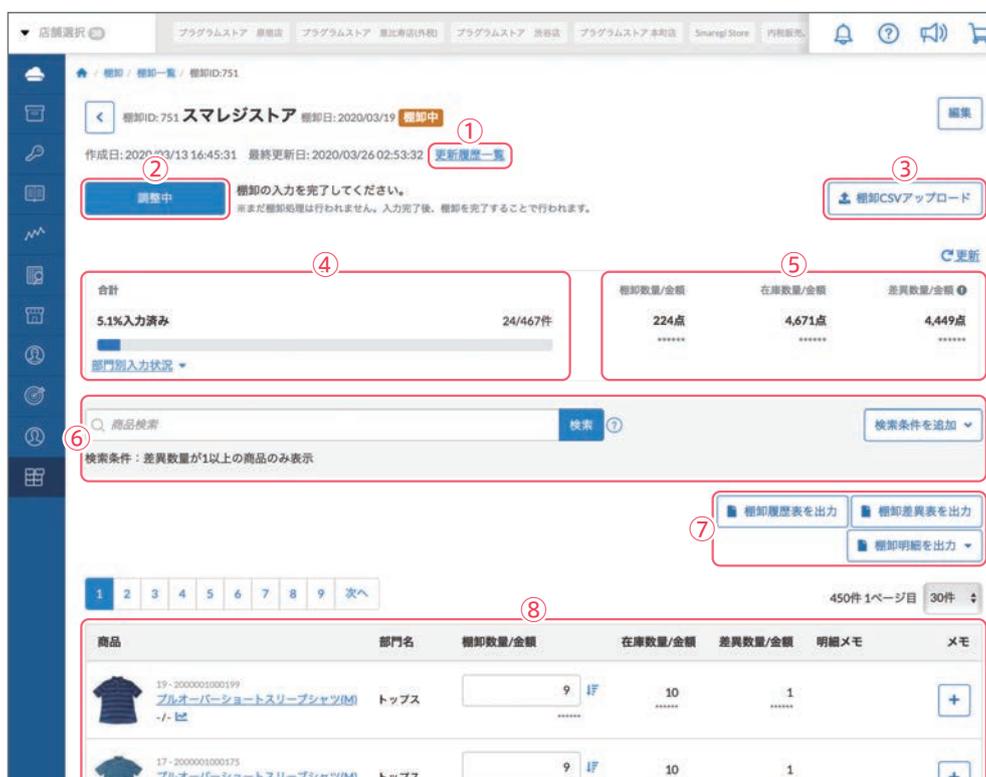


名称	説明
① 棚卸ID	番号をクリックすると棚卸ID画面が表示されます。 棚卸ID画面で棚卸数量の入力や管理を行います。
② 店舗	棚卸をしている店舗です。
③ 棚卸日／更新日	棚卸日…棚卸作成時に選択した日付です。 更新日…棚卸数量が変動した最新の日付です。
④ 部門	棚卸作成時に選択した対象部門です。 全選択時は「全ての部門」が、一部選択時は「選択した部門が全て」表示されます。
⑤ 進捗	棚卸の進捗率バーです。
⑥ ステータス	現在の棚卸の状態です。 タブを選択することで、ステータスごとに表示できます。 ※ 表示されるステータスは棚卸フローの設定によって異なります
⑦ 削除ボタン	棚卸IDを削除することができます。 ※ ステータスが『棚卸完了』の場合は削除できません

棚卸 ID 画面の説明

棚卸に関する操作・業務の多くは、棚卸ID画面で行ないます。

棚卸ID画面では、棚卸ステータスの変更、棚卸数量の入力、棚卸明細の出力などができます。



名称	説明
①更新履歴一覧	更新履歴の確認ができます。 詳細は 44～47ページをご覧ください。
②ステータス管理のボタン	クリックするとステータスが先に進みます。 棚卸完了もここで行ないます。 ※『棚卸フロー』によって管理可能なステータスは異なります
③棚卸CSVアップロード	棚卸数量のCSVアップロードができます。 詳細は 24～27ページをご覧ください。
④進捗率	棚卸の進捗率を表示します。 詳細はヘルプサイト『棚卸の進捗率について』をご覧ください。 (https://help.smaregi.jp/hc/ja/articles/360045017594)
⑤棚卸数量／在庫数量／差異数量	棚卸全体の情報を表示します。 詳細は 32～33ページをご覧ください。
⑥商品検索	棚卸ID画面に表示される商品情報を検索することができます。 詳細は 40～43ページをご覧ください。
⑦棚卸履歴表／棚卸差異表／ 棚卸明細の出力	棚卸で使用できる一覧表を出力できます。 詳細は 34～39ページをご覧ください。
⑧商品一覧	棚卸対象となる商品が表示されます。 商品・部門名・棚卸数量/金額・在庫数量/金額・差異数量/金額・明細メモを確認でき、『…』からメモを残しておくこともできます。

棚卸の手順

棚卸の操作手順は、選択した棚卸フローごとに異なります。

推奨する棚卸フロー『入力完了を利用する』を選択し、『自動追従を利用する』場合の手順をご案内します。



棚卸のステータス管理

棚卸フロー『入力完了を利用する』を選択すると、棚卸の際にステータスの切替管理ができるようになります。ステータスは『棚卸中 > 入力完了 > 棚卸完了』の順に管理が可能です。

■ステータスの内容

棚卸中	店舗スタッフが在庫数を数える段階のステータスです。
入力完了	管理者が入力された情報や差異を確認する段階のステータスです。再度ステータスを棚卸中に戻すことが可能です。
棚卸完了	棚卸業務が完了した段階のステータスです。完了後はステータスを戻すことができなくなります。



棚卸の設定

棚卸を行なう前に、現在の棚卸の設定を確認してください。

棚卸の設定を組み替えることでお客様の運用に最適な棚卸にカスタマイズすることができます。

【棚卸の設定】

スマレジ管理画面の『設定 > 基本設定 > 在庫管理設定』の『棚卸設定』で、各項目の設定を行なってください。

※棚卸の設定については4～5ページをご覧ください

■ 棚卸手順

- 1.新規棚卸の作成を行ないます。
『棚卸日』『棚卸店舗』『対象部門』を登録し、棚卸IDを作成します。
棚卸数量のカウントから完了まで、棚卸IDの中で管理を行ないます。

※新規棚卸の作成方法については 8～9ページをご覧ください

- 2.棚卸IDを作成したら、商品を数えて棚卸数量を入力します。



棚卸数量の入力方法

棚卸数量の入力には複数の方法があります。

『アプリでの入力』『管理画面での入力』『CSVアップロードでの入力』から、お客様の運用に合う方法をお選びください。

各入力方法については、下記のページをご覧ください。

- ・アプリで行なう棚卸入力(18～21ページ)
- ・管理画面で行なう棚卸入力(22～23ページ)
- ・CSVを使って行なう棚卸入力(24～27ページ)



自動追従(推奨)

自動追従とは、数えた棚卸数量に対して、その後に発生した在庫数の増減を自動的に反映させることができる機能です。

『入力完了を利用する』を選択した場合には、自動追従を利用することをオススメします。

棚卸のステータス管理に加えて、自動追従機能を利用することで、スマレジの棚卸を最大限に活用することができます。

自動追従機能の利用により、日付をまたいで棚卸数量を数える必要のある大規模店舗の棚卸や、営業中に棚卸数量を数えなければいけない棚卸にも対応が可能です。

【自動追従の注意点】

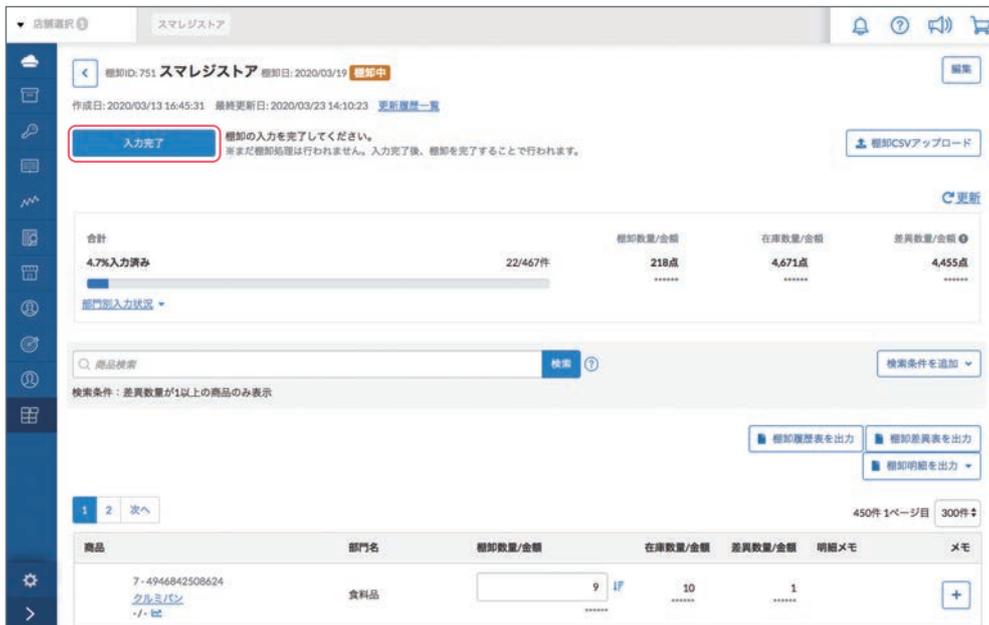
自動追従の設定が『利用する』の場合でも、以下の条件下では棚卸数量に対する自動追従が行なわれません。

- ・棚卸中に、在庫処理(入出荷、店間移動など)の検品日のみを変更して更新した場合
- ・設定した『棚卸日』の日付を過ぎている

3. 棚卸数量の入力後、ステータスを【入力完了】へ変更します。

棚卸ID画面で『入力完了』ボタンをクリックします。

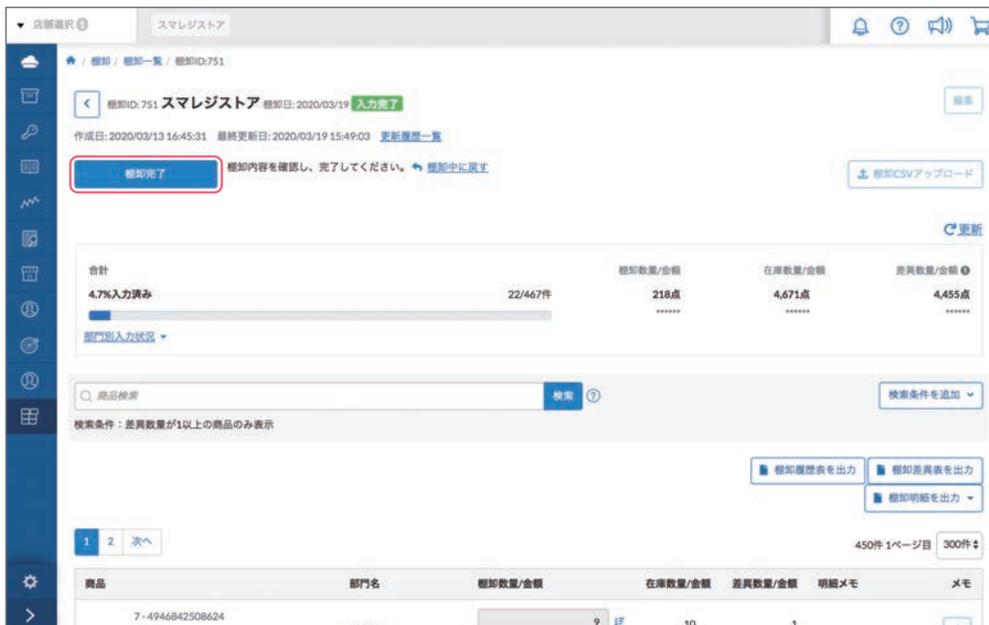
※『入力完了』へのステータス変更後は棚卸数量を入力できなくなります



4. 入力完了へのステータス変更後、在庫数と棚卸数量の差異を確認し、差異が発生する場合、その原因を追求します。

※差異が発生する場合(原因の追究)については 16~17ページをご覧ください

5. 差異の追求が完了し、棚卸数量に間違いがないことを確認したら、棚卸を完了します。



※ 棚卸完了は、棚卸作成時に指定した『棚卸日』まで実行できません
『棚卸日』以降から、棚卸完了ボタンをクリックできます

6. 棚卸が完了すると、完了時の棚卸数量が商品の在庫数へ絶対値で更新されます。



棚卸完了前の状態には戻れません

『棚卸完了』を行なうと、完了時の棚卸数量が完了後の在庫数として確定します。

棚卸を完了する前の状態には戻すことはできませんので、必ず確認の上行なってください。

■ 差異が発生する場合(原因の追究)

スマレジでは差異の確認、および原因を追求する機能が複数あります。
原因の追究方法の一例をご案内します。

1. 棚卸ID画面で在庫数と棚卸数量の差異が表示されます。
検索条件を指定することで、差異が発生している商品だけを表示できます。

The screenshot shows the '在庫数' (Inventory) search screen in the Smレジ application. The search criteria are set to '差異数量が1以上の商品のみ表示' (Display only items with a difference quantity of 1 or more). The search filters include '在庫数量が1以上の商品のみ表示' (Display only items with an inventory quantity of 1 or more), '差異数量が1以上の商品のみ表示' (Display only items with a difference quantity of 1 or more), '棚卸数量が0未満の商品のみ表示' (Display only items with an inventory quantity less than 0), '棚卸・在庫数量が0以外の商品のみ表示' (Display only items with an inventory or inventory quantity not equal to 0), and '棚卸数量の登録があるまたは在庫数量が0以外の商品のみ表示' (Display only items with an inventory quantity registration or an inventory quantity not equal to 0). The search filters also include '商品コード' (Product Code), '商品名' (Product Name), 'サイズ' (Size), and 'カラー' (Color). The search results are currently empty, and the page shows 465 items on page 1 of 300 items.

※検索条件項目については 40～43ページをご覧ください

2. 次に『在庫変動履歴』を確認します。
棚卸に影響する在庫変動履歴を確認し、差異の原因を追求してください。

※商品ごとの在庫変動履歴を確認する方法については 30～31ページをご覧ください

3. 次に『入力した棚卸数量』を確認します。
棚卸の更新履歴には、いつ、どの商品が棚卸入力されたのか記録が残っています。
更新履歴を確認することで、同じ棚番を二回入力しているなど、入力した棚卸数量の間違いを追究することができます。

※棚卸の更新履歴を確認については 44～47ページをご覧ください



棚卸明細表、棚卸差異表の活用

棚卸明細や棚卸差異表を利用することで、数える商品を確認しながら作業できます。

棚卸明細表											1/653
店舗：スマレジストア 棚卸ID：751 状態：棚卸中 棚卸完了日時：											
商品ID	商品コード		商品名	在庫金額	棚卸金額	積送在庫金額	取置在庫金額	在庫数	棚卸数	積送在庫数	取置在庫数
	品番	サイズ / カラー / グループコード									
1	1	190927001	カラーシャツ	.....	.....	.....	.....	11	11	0	0
		BNGO	S / 4514603190000								
		45144288	カラーリネンシャツ								
2	2	4901750412111	ダウンジャケット	.....	.....	.....	.....	10	10	0	0
3	4	4901490217011	テラードジャケット	.....	.....	.....	.....	10	10	0	0
4	6	4946842508624	デニムジャケット	.....	.....	.....	.....	10	9	0	0
5	7	4971666404449	ジーンズ	.....	.....	.....	.....	10	10	0	0
6	8	4946842501915	デニムジーンズ	.....	.....	.....	.....	10	10	0	0
7	9	49401127	スリムジーンズ	.....	.....	.....	.....	10	10	0	0
8	10	80000002	スキニージーンズ	.....	.....	.....	.....	10	9	0	0
9	11	7101010110100010	ソックス	.....	.....	.....	.....	10	9	0	0
10	13	4901351052976	サンダル	.....	.....	.....	.....	10	11	0	0
11	14	710112110100010	スリッパ	.....	.....	.....	.....	10	10	0	0
12	15	7101110110100010	シューズ	.....	.....	.....	.....	10	9	0	0
13	16	101699800199014	ハット	.....	.....	.....	.....	10	10	0	0
14	18	101699800199021	裏わら帽子	.....	.....	.....	.....	10	10	0	0
15	19			.....	.....	.....	.....	10	10	0	0



『入力完了を利用する』場合の推奨設定

棚卸フロー『入力完了を利用する』を選択するのであれば、自動追従機能を設定することをオススメします。在庫変動の情報が棚卸に反映することで、現在の在庫数を正確に把握しながら差異の確認を行なうことができます。

【推奨する棚卸設定】

棚卸基準：計上日

自動追従：利用する

取置在庫取扱：棚卸数量に取置在庫を含む

マイナス在庫での棚卸完了：どちらでも可(運用に合わせて設定してください)

棚卸差異計算式：どちらでも可(運用に合わせて設定してください)

アプリで行なう棚卸入力

■ 操作手順

アプリを使って商品の在庫数を数えます。

複数のスタッフで数える場合は、人数分の端末を用意してください。

1.下部メニューから『在庫 > 棚卸 > 棚卸中一覧』と進み、該当の棚卸IDをタップします。



2. 棚卸登録画面で商品の在庫数を数えます。

入力方法は『バーコードのスキャン』『商品コード入力』『商品リスト選択』の3種類があります。

この棚卸登録画面で商品のバーコードをスキャンして登録するか、『商品コード入力』『商品リスト選択』の場合は、棚卸登録画面右下の【+】ボタンをタップして登録を行ないます。



『商品コード入力』『商品リスト選択』からも棚卸商品の登録ができます

【+】ボタンをタップして登録を行ないます



アプリでの棚卸入力の仕方

【バーコードのスキャン】



棚卸登録画面で商品のバーコードをスキャンしてください。

読み取られた商品が在庫数1として登録されます。

複数の在庫がある場合は、その在庫の数だけバーコードをスキャンしてください。

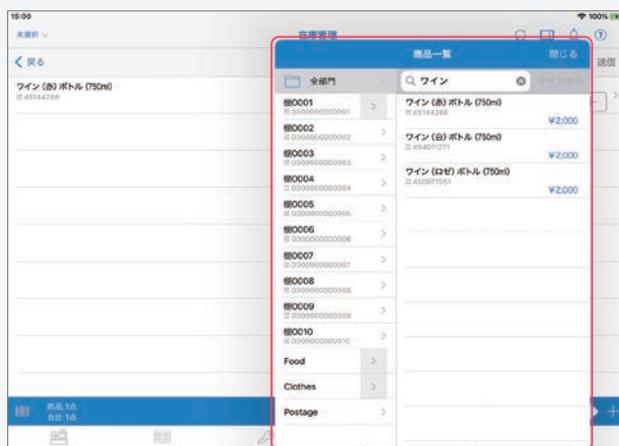
【商品コード入力】



棚卸登録画面右下の【+】ボタンをタップして『商品コード入力』を選択します。

商品コード入力欄が表示されますので、キーボードを使って商品コードを入力し『OK』をタップします。

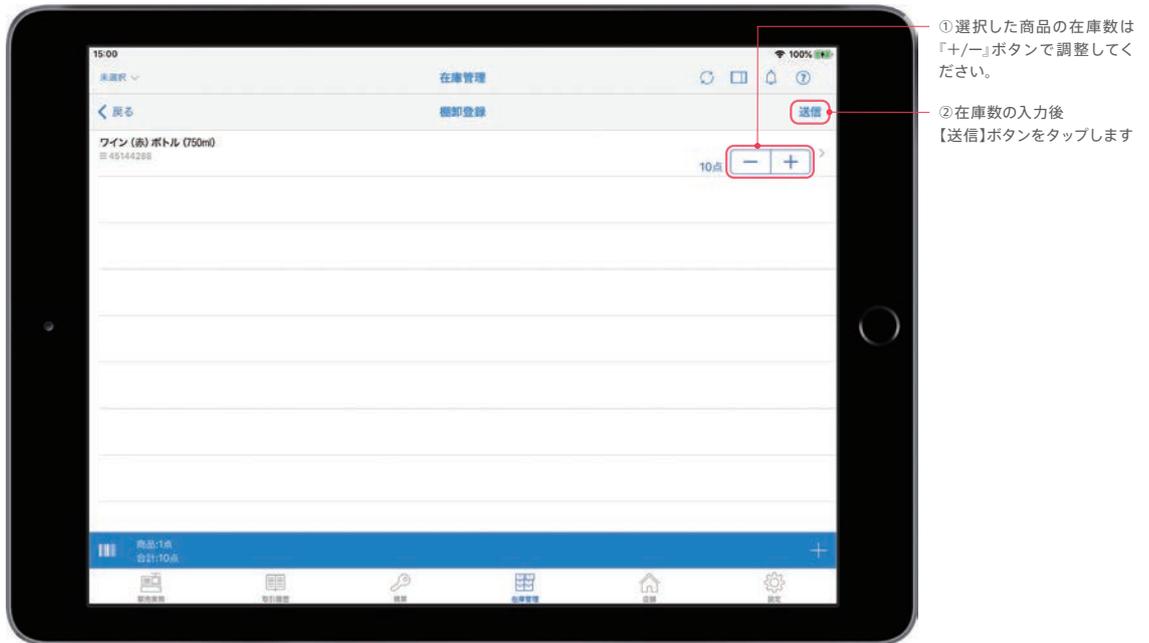
【商品リスト選択】



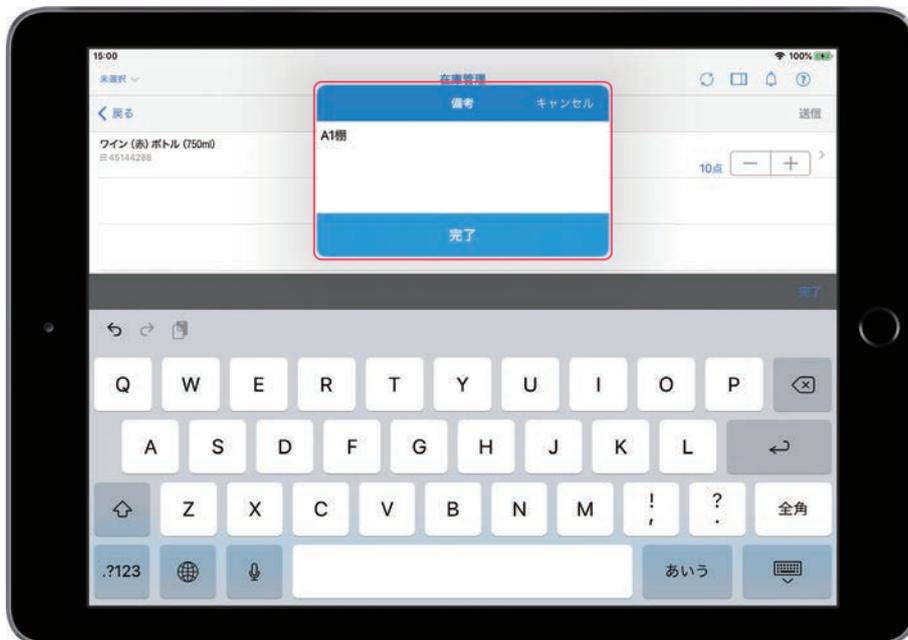
棚卸登録画面右下の【+】ボタンをタップして『商品リスト選択』を選択します。

商品一覧が表示されますので、部門から選択、もしくは検索を行なって商品を選択してください。

3. 選択した商品の在庫数は『+/-』ボタンで調整してください。
各商品の在庫数に問題がなければ【送信】ボタンをタップします。



4. 備考の入力欄が表示されますので、在庫数を数えた棚番など必要な情報を入力してください。
入力が終わったら『完了』をタップします。

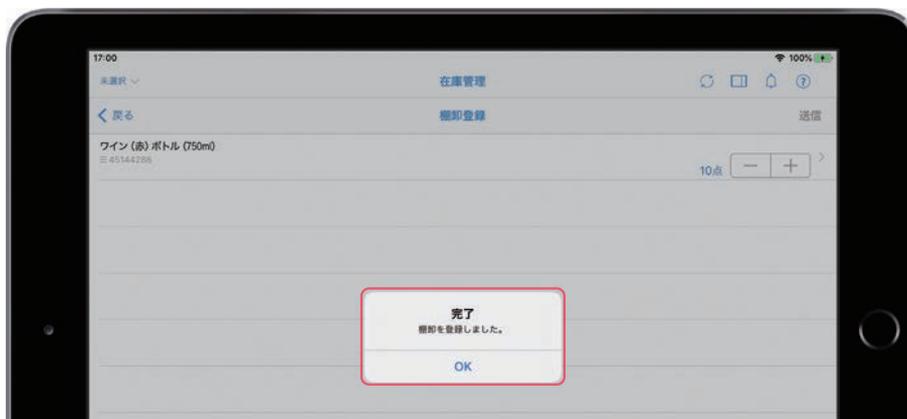


5.確認画面が表示されます。

『はい』を選択すると、入力した棚卸情報が管理画面に送信されます。



6.完了画面が表示されたら、アプリでの棚卸入力は終了です。



⚠️ 積送在庫と取置在庫について

棚卸を行なう店舗内の商品在庫の他に、スマレジでは積送在庫と取置在庫を管理しています。

【積送在庫とは】

積送在庫とは、出庫店舗からは出庫処理済、かつ入庫店舗で検品処理が済んでいない状態の在庫数を指します。

積送在庫は棚卸の対象外となります。

【取置在庫とは】

取置在庫とは、スマレジ・アプリで取置登録後、まだ取置きのまま販売されていない状態の在庫数を指します。棚卸に取置在庫を含めて数えるかどうかは、棚卸設定の『取置き在庫取扱』で切り替えることができます。

※棚卸の設定については4~5ページをご覧ください

また、棚卸では取置在庫のみの内容を確認することができません。

管理画面で行なう棚卸入力

■ 操作手順

1.まずは店舗内の商品の在庫数を数えます。

複数のスタッフで数える場合は、入力を担当する管理者が最終的な在庫数の値を取りまとめてください。

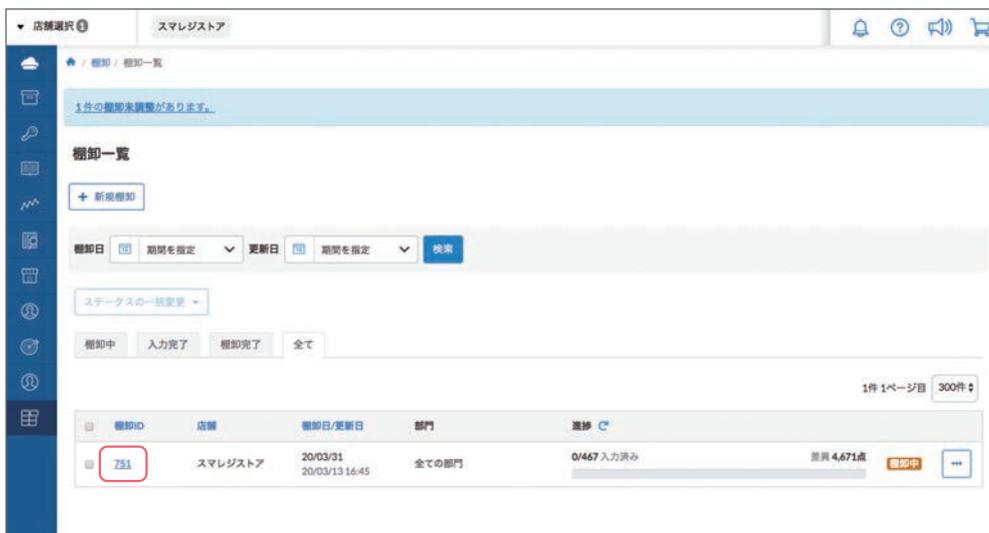
手作業で在庫数を数える場合は、棚卸明細を出力すると便利です。

※棚卸明細については 34～39ページをご覧ください

2.入力する在庫数が決まったら、管理画面の左メニューから『在庫 > 棚卸』と進み、『棚卸一覧』を選択します。



3.棚卸一覧の中から、今回棚卸を行なう棚卸IDを選択します。



4. 棚卸数量に対して在庫数を入力します。

数字を打ち込み、フォーカスアウト※で棚卸数量の値が保存されます。

※フォーカスアウトとは、別の入力枠に移動したり、選択を外すことを言います



注意してください

『棚卸完了』を行なうと、手順4で入力した棚卸数量が完了後の在庫数として確定します。棚卸を完了する前の状態には戻すことはできませんので、必ず確認の上行なってください。

『入力完了』を行なうと、ステータスが変更され棚卸数量の入力ができなくなります。ステータスを『棚卸中』に戻すことで、再度棚卸数量の入力ができるようになります。



積送在庫と取置在庫について

棚卸を行なう店舗内の商品在庫の他に、スマレジでは積送在庫と取置在庫を管理しています。

【積送在庫とは】

積送在庫とは、出庫店舗からは出庫処理済、かつ入庫店舗で検品処理が済んでいない状態の在庫数を指します。

積送在庫は棚卸の対象外となります。

【取置在庫とは】

取置在庫とは、スマレジ・アプリで取置登録後、まだ取置きのまま販売されていない状態の在庫数を指します。棚卸に取置在庫を含めて数えるかどうかは、棚卸設定の『取置き在庫取扱』で切り替えることができます。

※棚卸の設定については4～5ページをご覧ください

また、棚卸では取置在庫のみの内容を確認することができません。

CSVを使って行なう棚卸入力

■ 操作手順

1. まずは店舗内の商品の在庫数を数えます。

複数のスタッフで数える場合は、入力を担当する管理者が最終的な在庫数の値を取りまとめてください。

手作業で在庫数を数える場合は、棚卸明細を出力すると便利です。

※棚卸明細については 34~39ページをご覧ください

2. 入力する在庫数が決まったら、棚卸数量を入力するためのCSVファイルを作成します。

商品コード	棚卸数量	棚番
4212345678901	10	A1棚
4212345678902	10	A1棚
4212345678903	10	A1棚
4212345678904	10	A1棚
4212345678905	10	A1棚
4212345678906	10	A1棚
4212345678907	10	A1棚
4212345678908	10	A1棚
4212345678909	10	A1棚
4212345678910	10	A1棚
4212345678911	10	A1棚
4212345678912	10	A1棚
4212345678913	10	A1棚
4212345678914	10	A1棚
4212345678915	10	A1棚
4212345678916	10	A1棚
4212345678917	10	A1棚
4212345678918	10	A1棚
4212345678919	10	A1棚
4212345678920	10	A1棚
4212345678921	10	A1棚



棚卸のCSVファイルの作り方

棚卸で使用するCSVファイルには、アップロードのためのルールがあります。

ファイルの項目は『商品コード』『実地棚卸(=棚卸数量)』『棚番』の3種類。

ファイルを作成する際は、左端から『商品コード > 実地棚卸 > 棚番』の順に入力しなければいけません。

『商品コード』『実地棚卸』は必須項目となり、必ず入力が必要です。

『棚番』は必須項目ではないため、未入力でもアップロードは可能です。

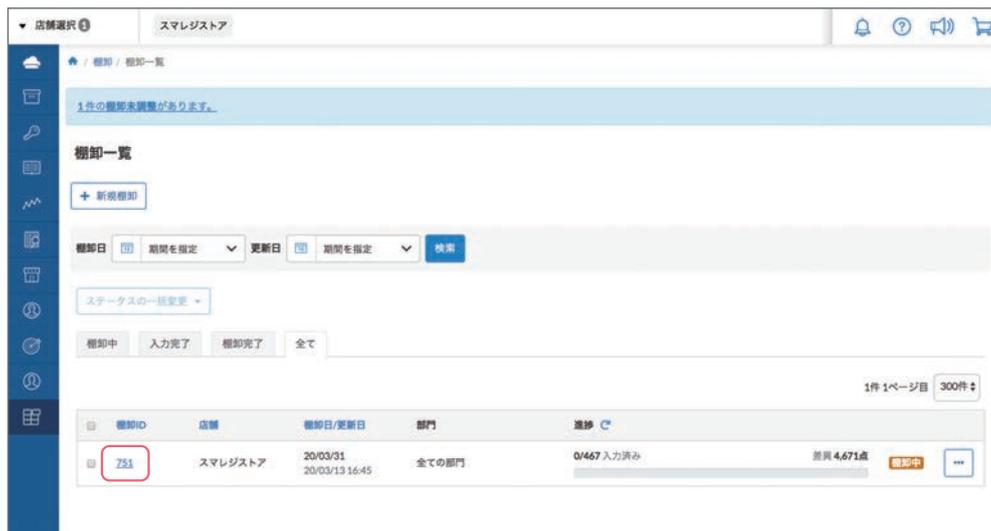
『商品コード』『実地棚卸(棚卸数量)』は必須、
『棚番』は未入力でもアップロードは可能です。

商品コード	棚卸数量	棚番
4212345678901	10	A1棚
4212345678902	10	A1棚
4212345678903	10	A1棚
4212345678904	10	A1棚
4212345678905	10	A1棚
4212345678906	10	A1棚
4212345678907	10	A1棚
4212345678908	10	A1棚
4212345678909	10	A1棚
4212345678910	10	A1棚

3. CSVファイルが作成できたら、管理画面の左メニューから『在庫 > 棚卸』と進み、『棚卸一覧』を開きます。



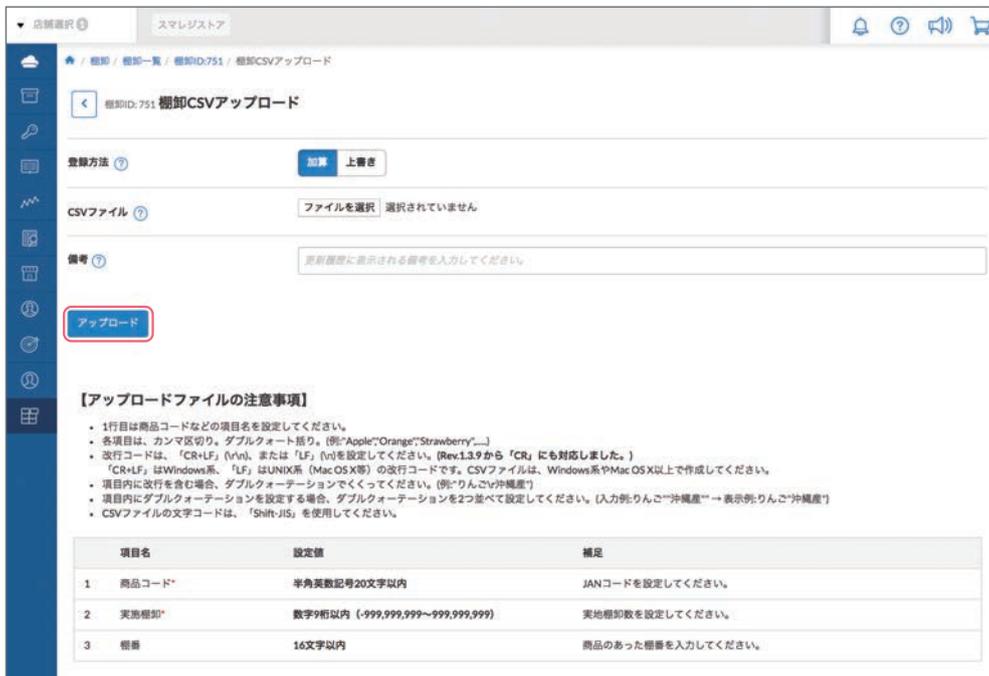
4. 棚卸一覧の中から、今回棚卸を行なう棚卸IDを選択します。



5.画面右上の【棚卸CSVアップロード】ボタンをクリックします。



6.登録方法とCSVファイルを選択した上で【アップロード】ボタンをクリックします。





棚卸CSVアップロード画面

【登録方法】

CSV上の数量(=実地棚卸)を、棚卸数量へどのように反映させるかを設定します。

加算 : 相対値での更新となり、CSV上の数量が棚卸数量へ追加で加算されます。

CSV上の数量が1、棚卸数量が3の場合、アップロード後の棚卸数量は『4』となります。

上書き : 絶対値での更新となり、CSV上の数量に棚卸数量が書き換わります。

CSV上の数量が1、棚卸数量が3の場合、アップロード後の棚卸数量は『1』になります。

【CSVファイル】

『ファイルを選択』をクリックしてPC内に保存されているファイルから、アップロードのために作成したCSVファイルを選択します。

【備考】

棚卸数量のCSVアップロード入力は、棚卸の更新履歴に記録されることとなります。

CSVアップロード時に残しておきたい情報(棚番など)を入力してください。



積送在庫と取置在庫について

棚卸を行なう店舗内の商品在庫の他に、スマレジでは積送在庫と取置在庫を管理しています。

【積送在庫とは】

積送在庫とは、出庫店舗からは出庫処理済、かつ入庫店舗で検品処理が済んでいない状態の在庫数を指します。

積送在庫は棚卸の対象外となります。

【取置在庫とは】

取置在庫とは、スマレジ・アプリで取置登録後、まだ取置きのまま販売されていない状態の在庫数を指します。

棚卸に取置在庫を含めて数えるかどうかは、棚卸設定の『取置き在庫取扱』で切り替えることができます。

※棚卸の設定については4~5ページをご覧ください

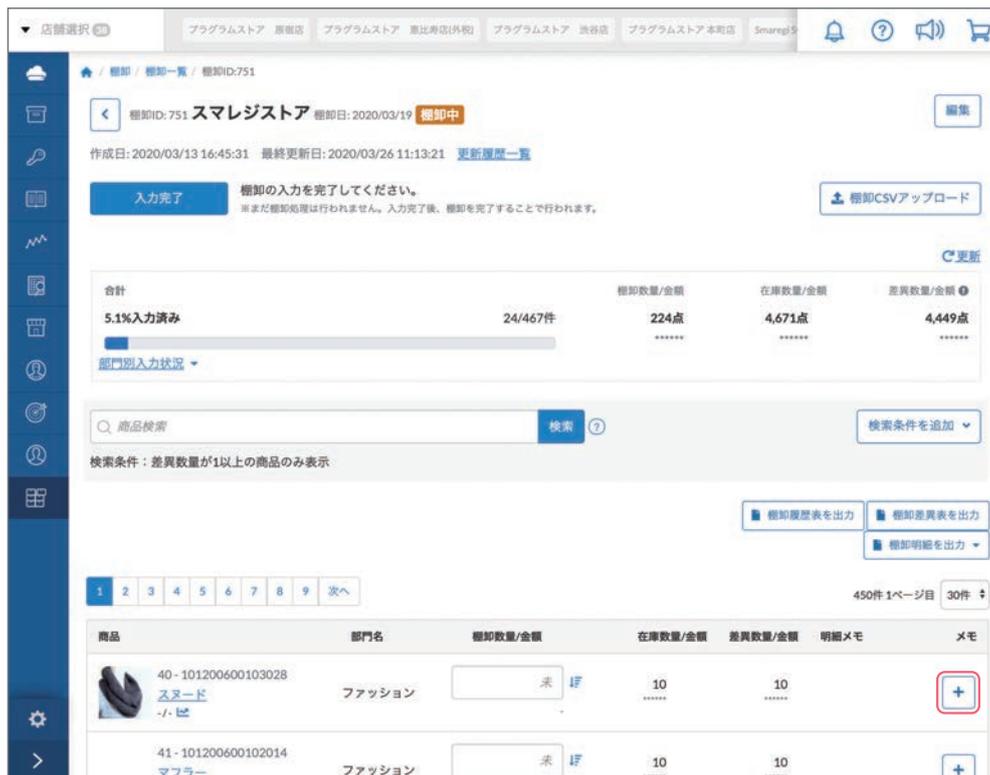
また、棚卸では取置在庫のみの内容を確認することができません。

棚卸時に各商品へメモを入力する

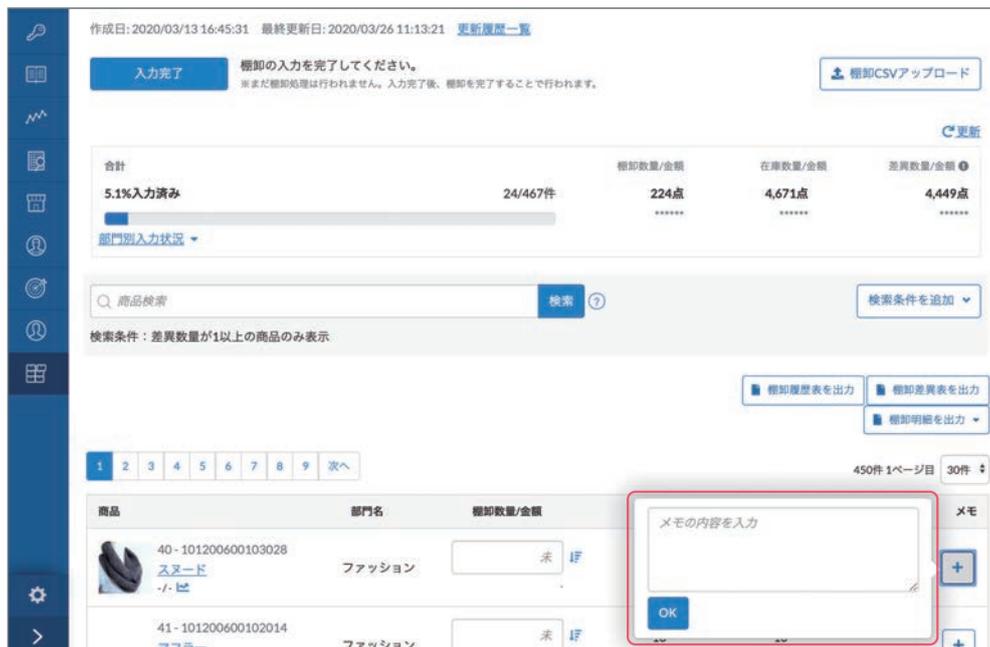
棚卸している商品にメモを残すことができます。
 差異理由や引継ぎ事項がある場合などにご活用ください。

■ 操作手順

1. 棚卸ID画面の商品項目の右にある『+』アイコンをクリックします。



2. 内容を入力し、【OK】ボタンをクリックします。



3. メモを登録するとアイコンが変わります。

棚卸ID: 751 スマレジストア 棚卸日: 2020/03/19 棚卸中

作成日: 2020/03/13 16:45:31 最終更新日: 2020/03/26 11:13:21 更新履歴一覧

入力完了 棚卸の入力を完了してください。
※まだ棚卸処理は行われません。入力完了後、棚卸を完了することで行われます。

棚卸CSVアップロード

更新

合計	棚卸数量/金額	在庫数量/金額	差異数量/金額
5.1%入力済み	24/467件	224点	4,449点

部門別入力状況

商品検索 検索 検索条件を追加

検索条件: 差異数量が1以上の商品のみ表示

棚卸履歴表を出力 棚卸差異表を出力 棚卸明細を出力

450件 1ページ目 30件

商品	部門名	棚卸数量/金額	在庫数量/金額	差異数量/金額	明細メモ	メモ
40-101200600103028 スヌード -ハビ	ファッション	未	10	10		📝
41-101200600102014 マフラー	ファッション	未	10	10		+

4. アイコンをクリックすると、メモの内容を確認できます。

作成日: 2020/03/13 16:45:31 最終更新日: 2020/03/26 11:13:21 更新履歴一覧

入力完了 棚卸の入力を完了してください。
※まだ棚卸処理は行われません。入力完了後、棚卸を完了することで行われます。

棚卸CSVアップロード

更新

合計	棚卸数量/金額	在庫数量/金額	差異数量/金額
5.1%入力済み	24/467件	224点	4,449点

部門別入力状況

商品検索 検索 検索条件を追加

検索条件: 差異数量が1以上の商品のみ表示

棚卸履歴表を出力 棚卸差異表を出力 棚卸明細を出力

450件 1ページ目 30件

商品	部門名	棚卸数量/金額	メモ
40-101200600103028 スヌード -ハビ	ファッション	未	📝
41-101200600102014 マフラー	ファッション	未	+

1点破損あり

OK

※メモを削除する場合は、内容を削除して【OK】をクリックします

商品ごとに『在庫変動履歴』を確認

棚卸の結果、在庫数量と棚卸数量に差異が発生する場合があります。

『在庫変動履歴(在庫管理表)』を確認することで、差異の原因の追求することができます。

■ 操作手順

1. 棚卸ID画面の商品名の下アイコンをクリックします。

この画面は、特定の棚卸ID（751）に関する在庫管理の概要を示しています。上部には「スマレジストア」の棚卸日（2020/03/19）と「棚卸中」のステータスが確認できます。中央には、合計5.1%の入力済み（24/467件）と、棚卸数量/金額（224点）と在庫数量/金額（4,671点）の比較が示されています。下部には、検索条件（差異数量が1以上の商品のみ表示）と、商品一覧のテーブルがあります。テーブルの「スマレジ」の行に注目すると、商品名の下に小さなアイコン（赤丸で囲った）があり、これが操作手順1で指す対象です。

商品	部門名	棚卸数量/金額	在庫数量/金額	差異数量/金額	明細メモ	メモ
40-101200600103028 スマレジ	ファッション	未	10	10		

2. 在庫変動履歴(在庫管理表)の画面が表示されます。

この画面は、在庫変動履歴のグラフと詳細な履歴表を表示しています。グラフは、2020年2月26日から2020年3月27日までの期間を対象とし、在庫数の変動を可視化しています。下部の履歴表には、以下の情報が記載されています。

区分/対象ID	店舗	移動	商品ID/商品コード/商品名	商品単価	在庫数	変動数	変動日時	更新者	メモ
1 仕入 1833	スマレジストアTOKYO		40-10-12-0060-0103-028 スマレジ 1012006 在庫詳細	¥3,000 税込	10	+10	20/03/27 13:46	あなた2 (管理)	



『在庫変動履歴』と『在庫管理表』

表示される画面には、『在庫変動履歴』と『在庫管理表』の二種類があります。

どちらを表示するかは、棚卸基準の設定が『更新日』か『計上日』かによって決まります。

※棚卸の設定については4～5ページをご覧ください

■ 在庫変動履歴

棚卸基準が『更新日』の場合、該当商品の『在庫変動履歴』が表示されます。

在庫変動履歴は、在庫数に変動が発生した全ての処理の記録です。

実際に処理を行なった日付が記録されています。

在庫変動履歴では、変動日時を期間指定することができます。

実際に処理された日付順に表示され、在庫数量の変動の過程を確認できます。

変動日時
日付を入力後、【検索】をクリックしてください。

■ 棚卸管理表

棚卸基準が『計上日』の場合、該当商品の『棚卸管理表』が表示されます。

棚卸管理表は、この棚卸に影響を与える在庫数に変動が発生した処理の記録です。

日付は実際に処理された日ではなく、その処理に対して設定された日付(検品日・入荷日、取引の締め日など)を元に反映します。

棚卸管理表では、対象日を期間指定することができます。

棚卸に在庫変動が反映した日付順に表示され、在庫数量の変動の過程を確認できます。

対象日
日付を入力後、【検索】をクリックしてください。

棚卸数量／在庫数量／差異数量と金額の確認

棚卸ID画面では棚卸数量、在庫数量、差異数量を確認することができます。
各数量は棚卸ID単位と、商品単位での確認が可能です。

■ 棚卸ID全体に対する棚卸数量／在庫数量／差異数量



項目名	説明
① 棚卸数量	棚卸対象商品に対して、入力済みの棚卸数量の合計値
② 在庫数量	棚卸対象商品の在庫数 (理論在庫) の合計値
③ 差異数量	各商品ごとに発生している棚卸数量と在庫数量の際の合計値



差異数量の計算例

商品A: 棚卸数量=100 在庫数量=99 差異数量=1 (+1) 数量が1多い
 商品B: 棚卸数量=99 在庫数量=100 差異数量=1 (-1) 数量が1足りない
 全体: 棚卸数量:199 在庫数量=199 差異数量=2 全体数量は一致しても、差異は2になります

差異数量は商品ごとに発生した差異の合計値となるため、全体の棚卸数量と在庫数量が一致していたとしても差異数量が0となるわけではありません。

そのため、棚卸ID全体の棚卸数量と在庫数量を差し引いても、差異数量を算出できるわけではないので値は一致しない場合があります。

■ 商品ごとの棚卸数量／在庫数量／差異数量

商品	部門名	① 棚卸数量/金額	② 在庫数量/金額	③ 差異数量/金額	明細メモ	メモ
39-101200600103011 スカーフ	ファッション	10 10.000000	10 10.000000	10 10.000000		+
40-101200600103028 スヌード	ファッション	10 10.000000	10 10.000000	10 10.000000		+
41-101200600102014 マフラー	ファッション	10 10.000000	10 10.000000	10 10.000000		+
42-101200600102021 手袋	ファッション	10 10.000000	10 10.000000	10 10.000000		+
43-101200700103010 ソックス	ファッション	10 10.000000	10 10.000000	10 10.000000		+
44-101200700103027 ニット帽	ファッション	10 10.000000	10 10.000000	10 10.000000		+

項目名	説明
① 棚卸数量	該当商品に入力済みの棚卸数量 ※取置在庫がある場合は、取置在庫を含んだ棚卸数が表示されます
② 在庫数量	該当商品の在庫数（理論在庫） ※取置在庫がある場合は、取置在庫を含んだ在庫数が表示されます
③ 差異数量	該当商品の棚卸数量と在庫数量を差し引いた値



棚卸金額について

棚卸数量、在庫数量、差異数量にはそれぞれの金額が表示されます。
金額は商品の原価と各数量から算出されます。

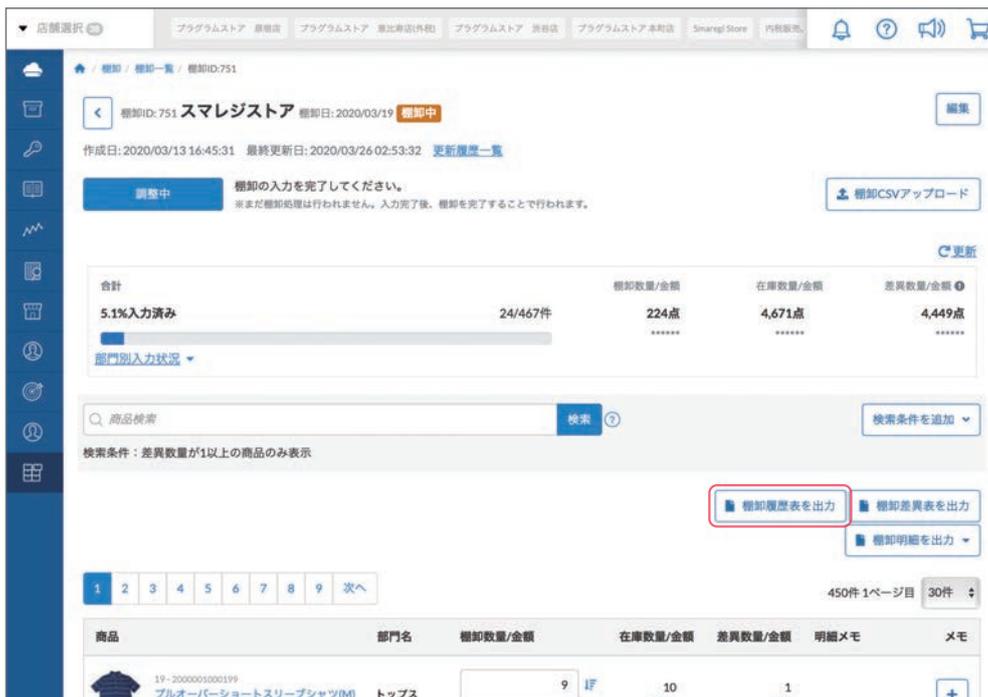
棚卸履歴表／棚卸差異表／棚卸明細の出力と利用方法

スマレジの棚卸では3種類のダウンロード可能な出力シートをご用意しています。
お客様の運用に合わせて必要なシートをご活用ください。

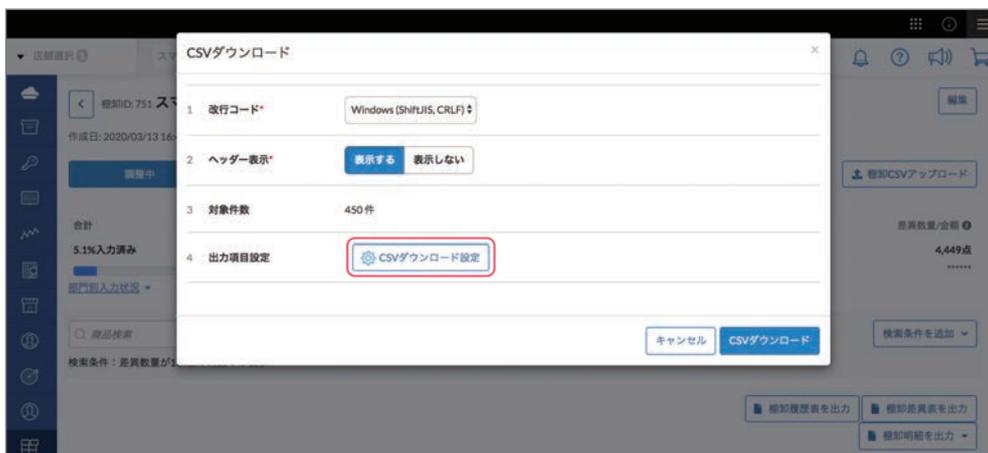
■ 棚卸履歴表

商品ごとの棚卸履歴情報をCSVダウンロードすることができます。

1. 棚卸ID画面の『棚卸履歴表を出力』をクリックします。



2. 『4 出力項目設定』の『CSVダウンロード設定』をクリックします。



3. CSVでダウンロードする項目を選択します。

ドラック&ドロップで移動できます。

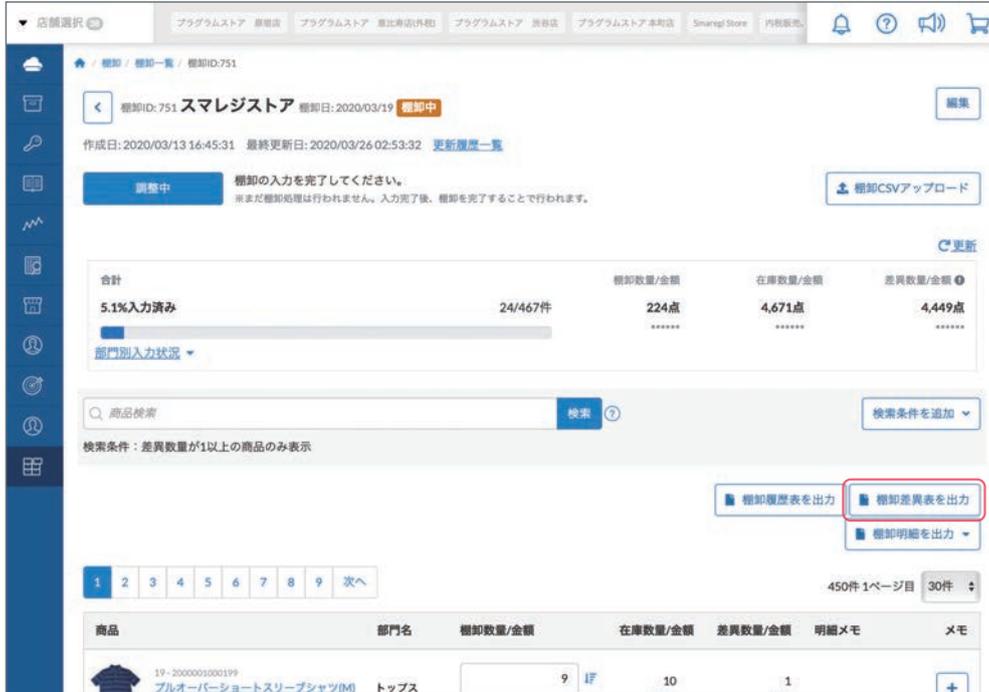
CSV出力する項目を設定できたら【設定】をクリックします。

4. 【CSVダウンロード】ボタンをクリックするとCSVファイルがダウンロードされます。

■ 棚卸差異表

差異が発生している商品の一覧表をPDFファイルでダウンロードすることができます。

1. 棚卸ID画面で『棚卸差異表を出力』をクリックするとファイルがダウンロードされます。



棚卸差異表 (PDF) は以下ようになります。(サンプル)

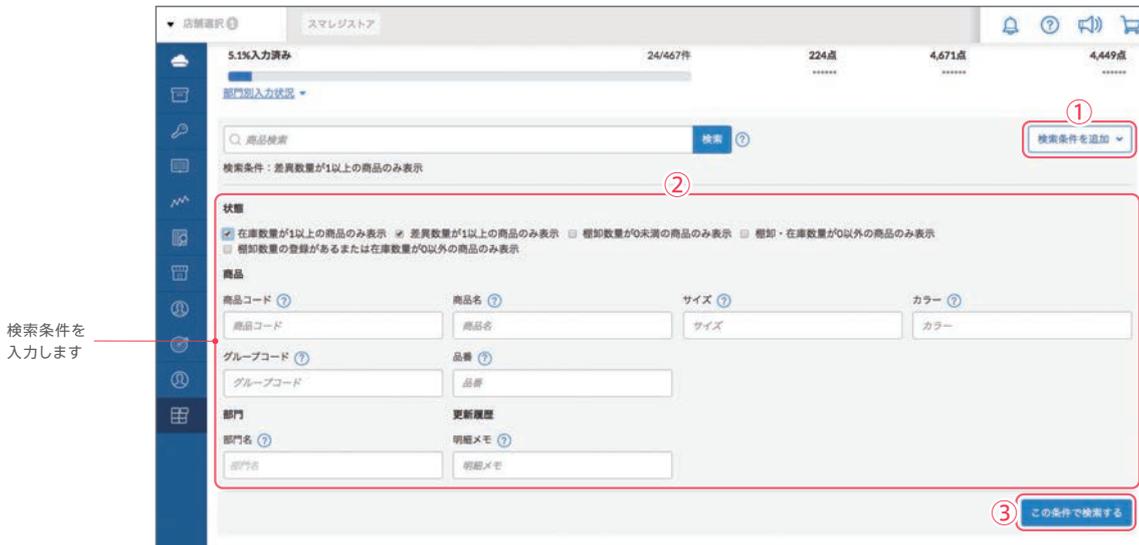
棚卸差異表												
店舗 : スマレジストア		棚卸ID : 751		状態 : 棚卸中		棚卸日 : 2020.03.19		完了日時 :		5/29		
部門 : Food												
商品コード	商品名	棚卸数量	在庫数量	差異数量	差異率	実棚内訳	商品コード	商品名	棚卸数量	在庫数量	差異数量	
						棚取						
						取上					取上	
						仕入					仕入	
8000002	オレンジジュース (1.5L)	9	10	1	-	9	4533461000511	コーラ (500ml)	0	10	10	計
						9	4533461000719	コーラ (2L)	0	10	10	計
10100000100005	日本酒 (一升) A	0	10	10	計		4514603260717	ミネラルウォーター (500ml)	0	10	10	計
101699900102020	日本酒 (一升) B	0	10	10	計		4514603260700	ミネラルウォーター (1L)	0	10	10	計
101500000101014	日本酒 (一升) C	0	10	10	計		4514603260720	ミネラルウォーター (2L)	0	10	10	計
101500000101021	日本酒 (一升) D	0	10	10	計		4514603260718	炭酸水 (350ml)	0	10	10	計
101500000102011	焼酎 (750ml) A	0	10	10	計		4533461000721	炭酸水 (500ml)	0	10	10	計
101500000102039	焼酎 (750ml) B	0	10	10	計		4533461000555	炭酸水 (1L)	0	10	10	計
101500000100031	焼酎 (750ml) C	0	10	10	計		4501777204980	ノンアルコールビール (500ml)	0	10	10	計
4902210536997	焼酎 (750ml) D	0	10	10	計		4002	ビール (500ml)	0	10	10	計
4902210536999	ウイスキー (750ml) A	0	10	10	計		4801351095724	りんごジュース (500ml)	0	10	10	計
330800002	ウイスキー (750ml) B	0	10	10	計			合計	9	300	291	
ap90001	ウイスキー (750ml) C	0	10	10	計							
50001	ウイスキー (750ml) D	0	10	10	計							
50002	ワイン (750ml) A	0	10	10	計							
11012011202101002953	ワイン (750ml) B	0	10	10	計							
UGS-FCUNB004-10	ワイン (750ml) C	0	10	10	計							
UGS-FCUNB004-11	ワイン (750ml) D	0	10	10	計							
7142617507604	緑茶 (500ml)	0	10	10	計							
123	ウーロン茶 (500ml)	0	10	10	計							

■ 棚卸明細

棚卸ID画面の検索条件に従って、商品ごとの棚卸情報をダウンロードすることができます。ダウンロード方法はPDFとCSVから選択することが可能です。

1. 棚卸ID画面で検索条件を使い、出力したい条件を指定して検索を行ないます。

※検索条件項目については 40～43 ページをご覧ください



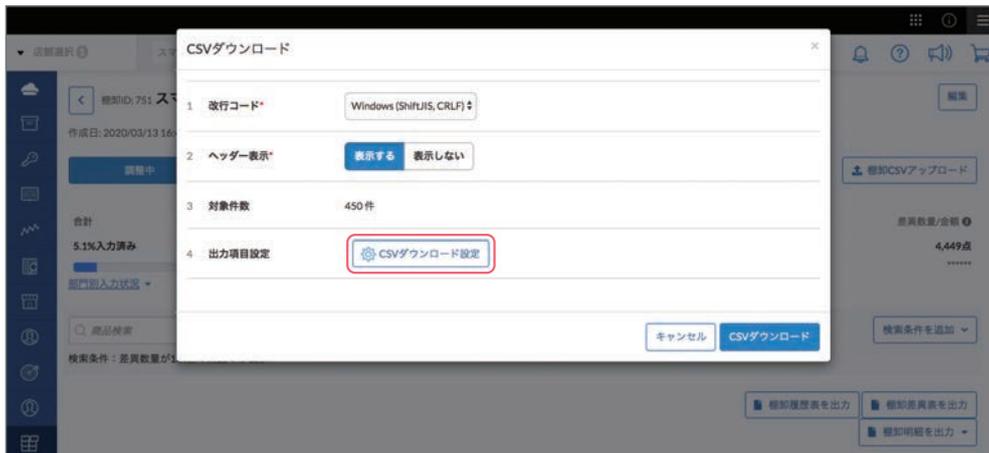
2. 『棚卸明細』ボタンをクリックします。

PDFとCSVから出力したい形式を選択します。

※PDFは選択した段階でファイルがダウンロードされます



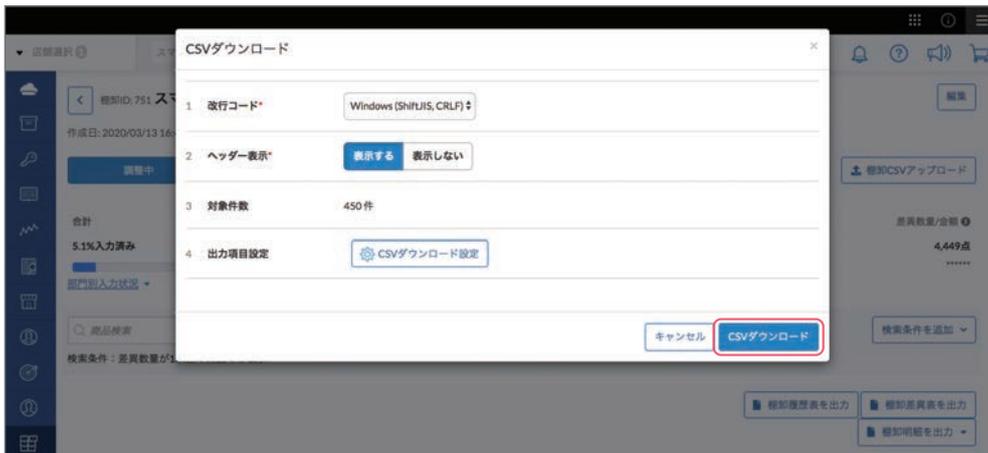
3.『4 出力項目設定』の『CSVダウンロード設定』をクリックします。



4.CSVでダウンロードする項目を選択します。



5.[CSVダウンロード]ボタンをクリックするとファイルがダウンロードされます。



棚卸明細表(PDF)は以下ようになります。(サンプル)

棚卸明細表												
商品ID	商品コード	商品名	在庫金額	棚卸金額	積送在庫金額	取置在庫金額	在庫数	棚卸数	積送在庫数	取置在庫数		
	品番	サイズ / カラー / グループコード										
1	7	4946842508624	オレンジジュース(500ml)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
2	11	80000002	オレンジジュース(L)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
3	13	710101011000010	オレンジジュース(1.5L)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
4	14	4901351052976	アップルジュース(500ml)	*****	*****	*****	10	11	0	0		
5	16	71011101101000010	アップルジュース(L)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
6	27	101200000103024	アップルジュース(1.5L)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
7	28	101200000101037	ミックスジュース(500ml)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
8	29	101200000101013	ミックスジュース(L)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
9	30	101200000101020	ミックスジュース(1.5L)	*****	*****	*****	10	11	0	0		
10	32	101200400103020	炭酸水(500ml)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
11	33	101200400102016	炭酸水(L)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
12	34	101200400102023	炭酸水(1.5L)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
13	35	101200500103012	グレープフルーツジュース(500ml)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
14	36	101200500103029	グレープフルーツジュース(L)	*****	*****	*****	10	11	0	0		
15	37	4946842501908	グレープフルーツジュース(1.5L)	*****	*****	*****	10	9	0	0		
16	38	101200500102022	グレープジュース(500ml)	*****	*****	*****	10	5	0	0		

■ 検索条件項目

検索条件を入力後、【この条件で検索する】をクリックすると、該当する商品を表示します。

状態

店舗選択: プラグラムストア 原宿店 プラグラムストア 恵比寿店(外販) プラグラムストア 渋谷店 プラグラムストア 本町店 Smart5

商品検索 [検索] 検索条件を追加

検索条件: 差異数量が1以上の商品のみ表示

状態

在庫数量が1以上の商品のみ表示
 差異数量が1以上の商品のみ表示
 棚卸数量が0未満の商品のみ表示
 棚卸・在庫数量が0以外の商品のみ表示
 棚卸数量の登録があるまたは在庫数量が0以外の商品のみ表示
 棚卸進捗率対象の商品のみ表示

商品

商品コード [?] 商品名 [?] サイズ [?] カラー [?]

商品コード [] 商品名 [] サイズ [] カラー []

グループコード [?] 品番 [?]

グループコード [] 品番 []

部門 **更新履歴**

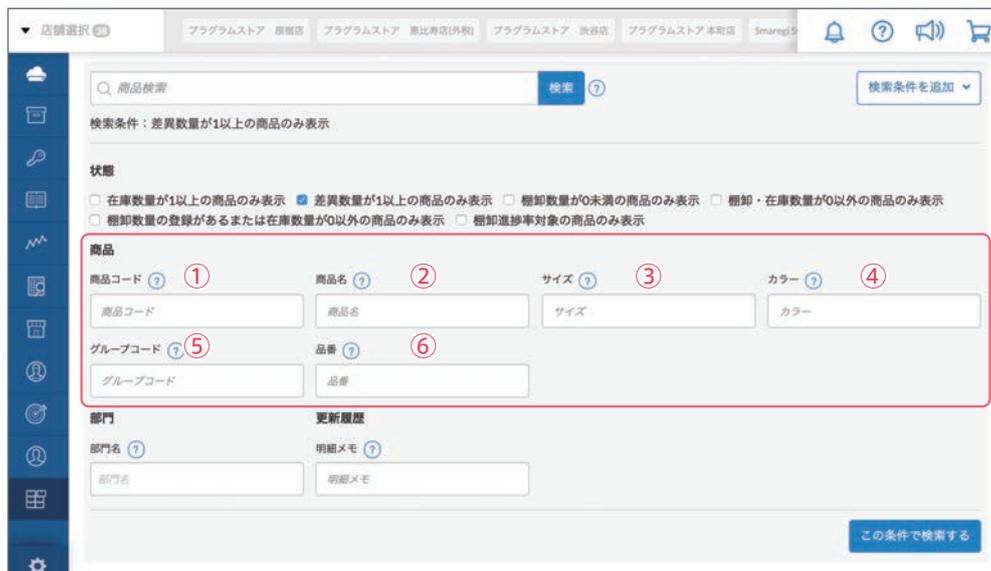
部門名 [?] 明細メモ [?]

部門名 [] 明細メモ []

[この条件で検索する]

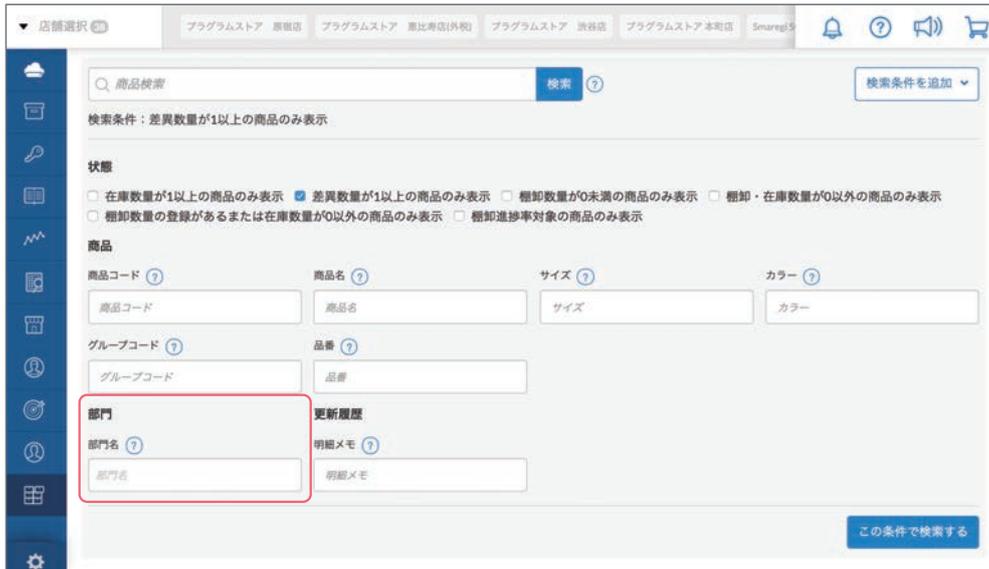
項目名	説明
在庫数量が1以上の商品のみ表示	在庫を持っている商品、本来棚卸すべき商品が表示されます。進捗率の分母となる商品です。
差異数量が1以上の商品のみ表示	棚卸数量と在庫数量が一致していない商品のみが表示されます。棚卸の差異を確認するときにご利用ください。
棚卸が0未満の商品のみ表示	棚卸数量にマイナスの値が入力されている商品のみが表示されます。
棚卸・在庫数量が0以外の商品のみ表示	棚卸後に在庫がある商品と、在庫数量(理論在庫)がある商品のみが表示されます。片方が0だとしても、もう片方に値があれば表示されます。
棚卸数量の登録があるまたは在庫数量が0以外の商品のみ表示	棚卸数量が入力済み(値が0でも)の商品が表示されます。さらに棚卸数量が未入力でも在庫数量が0ではない。(マイナスも含む)商品は表示されます。

商品



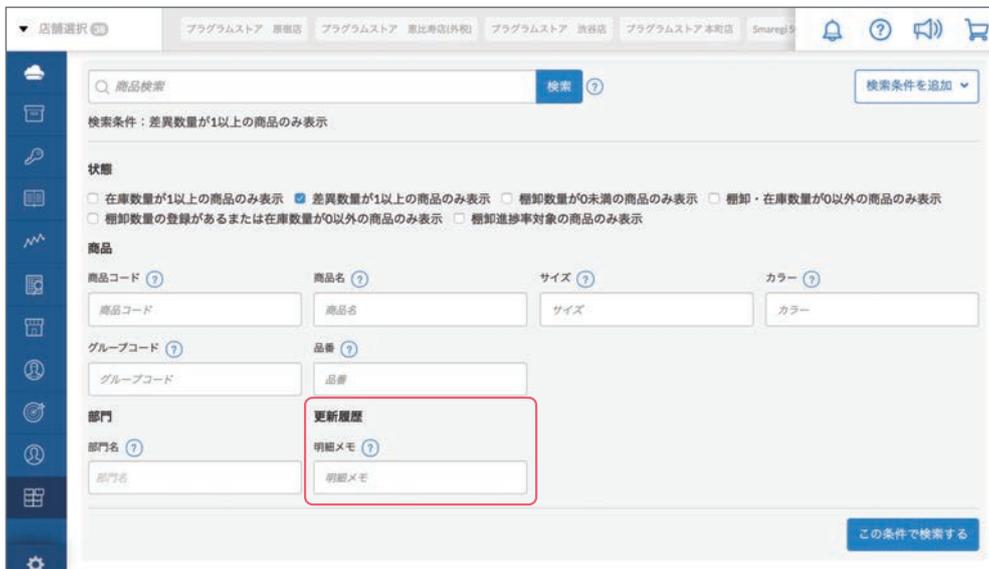
項目名	説明
①商品コード	商品コードを前方一致で検索することができます。 ※ワイルドカード検索が可能です
②商品名	商品名を部分一致で検索することができます。
③サイズ	商品に設定しているサイズを部分一致で検索することができます。
④カラー	商品に設定しているカラーを部分一致で検索することができます。
⑤グループコード	商品に設定しているグループコードを完全一致で検索することができます。 ※ワイルドカード検索が可能です
⑥品番	商品に設定している品番を完全一致で検索することができます。 ※ワイルドカード検索が可能です

部門



項目名	説明
部門名	部門名を完全一致で検索することができます。 ※ ワイルドカード検索が可能です

更新履歴



項目名	説明
明細メモ	棚卸の際に入力した明細メモを前方一致で検索することができます。



検索方法について

検索項目ごとに前方一致や完全一致、部分一致と検索方法が異なります。
また一部の項目ではワイルドカード検索が可能です。
各検索方法の意味は以下の通りです。

【前方一致】

語句の先頭が一致する文字列を検索します。
検索項目の最初の部分が共通している情報を商品を抽出することが可能です。

【完全一致】

入力した語句と完全に一致する文字列のみを検索します。

【部分一致】

入力した語句が含まれる文字列を検索します。

【ワイルドカード検索】

あいまい検索とも言います。
スマレジでは「*(アスタリスク)」と「?」を代替文字として利用し検索を行なうことができます。

「*(アスタリスク)」

0文字以上の任意の文字列です。
「12345*」と入力すると、先頭「12345」の後ろがどのような値・桁数でも検索されます。

「?」

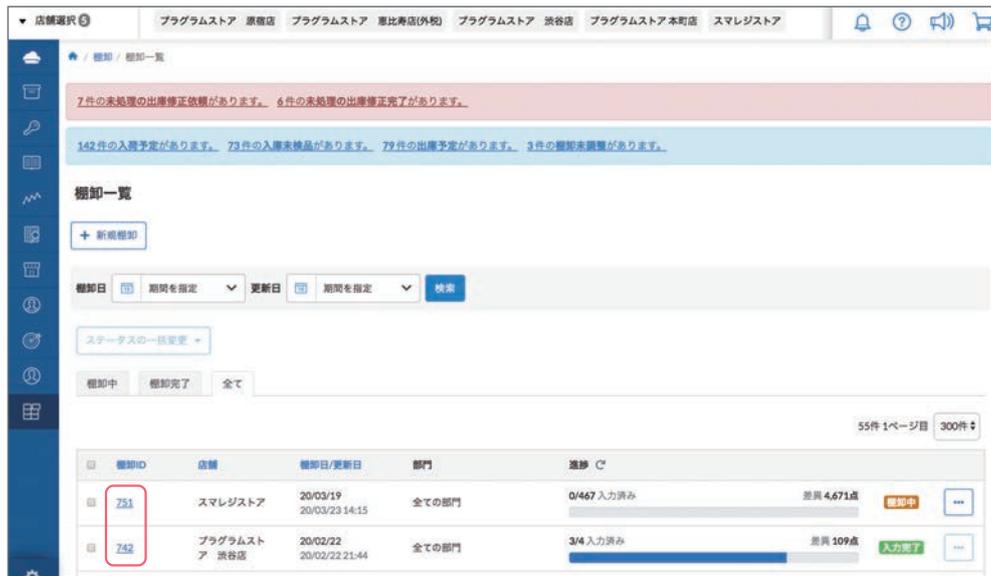
1文字を表す任意の文字です。
「12345???'」と入力すると、先頭「12345」かつ全体で8桁となる値が検索されます。

棚卸の更新履歴を確認

棚卸数量の入力を行なうと、棚卸情報の更新履歴が作成されます。
更新履歴では、いつ、どのような方法で棚卸数量が入力されたのかを確認することができます。

■ 更新履歴の確認

- 1.管理画面の左メニューから『在庫 > 棚卸 > 棚卸一覧』と進み、棚卸一覧画面で更新履歴を確認したい棚卸IDを選択します。



- 2.棚卸ID画面で『更新履歴一覧』をクリックします。



3.更新履歴一覧が表示されます。

更新情報ではIDが作成され、いつどのような方法で棚卸数量が入力されたのかを確認することができます。

IDをクリックすると、各IDごとの更新内容詳細を確認することができます。

ID	備考/更新日時	スタッフ	入力件数(点数)	入力方法
1622	2020/03/19 15:47:39	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1621	2020/03/19 15:47:34	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1620	2020/03/19 15:47:33	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1619	2020/03/19 15:47:33	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1618	2020/03/19 15:47:32	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1617	2020/03/19 15:47:31	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面

4.更新された商品情報、明細メモ、入力数を確認することが可能です。

商品	部門	明細メモ	入力数
 39-20000020000004 コットントラウザーズ(M) M / グレー / bottoms002	ボトムス		10



更新履歴の取消しと取消し解除

棚卸数量の入力を誤ってしまった場合、正しい数量に直すためには修正を行なう必要があります。更新履歴のIDを取消しすることで、誤った入力点数をキャンセルすることが可能です。取消しされたIDの入力点数は、棚卸数量から差し引かれます。

また取消し済みのIDを取消し解除することによって復活させることも可能です。取消しと取消し解除には、ID単位と一括で行なう方法があります。

【ID単位で行なう取消しと取消解除】

- 更新履歴一覧画面で、取消したいIDの『…』をクリックします。
『取消し』をクリックすると、該当IDが取消され入力点数がキャンセルされます。

ID	番号/更新日時	スタッフ	入力件数(点数)	入力方法
1622	- 2020/03/19 15:47:39	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1621	- 2020/03/19 15:47:34	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1620	- 2020/03/19 15:47:33	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1619	- 2020/03/19 15:47:33	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1618	- 2020/03/19 15:47:32	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1617	- 2020/03/19 15:47:31	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面

- 復活させたい場合は、同様に取消しを解除したいIDの『…』をクリックして、【取消し解除】をクリックすると、選択しているIDの入力点数が復活します。

ID	番号/更新日時	スタッフ	入力件数(点数)	入力方法
1622	取消し 2020/03/19 15:47:39	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1621	- 2020/03/19 15:47:34	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1620	- 2020/03/19 15:47:33	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1619	- 2020/03/19 15:47:33	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1618	- 2020/03/19 15:47:32	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面
1617	- 2020/03/19 15:47:31	あなた2 (管理者)	1件 (10点)	管理画面

【一括で行なう取消しと取消解除】

- 更新履歴一覧画面で、取消したいIDの左にあるチェックボックスにチェックを入れます。
すべて取消したい場合は最上部チェックを入れてください。
【一括取消し】ボタンをクリックすると、選択したIDが取消され入力点数がキャンセルされます。



- 復活させたい場合は、同様に取消しを解除したいIDの左にあるチェックボックスにチェックを入れます。
【一括取消し解除】ボタンをクリックすると、選択しているIDの入力点数が復活します。



IDを取消しても棚卸数量が変わらない場合があります

取消したIDよりも新しい更新履歴に棚卸CSVアップロードを『上書き』で行なったIDが存在する場合、古いIDを取消したとしても『上書き』のIDに含まれる商品の入力点数は変動しません。

棚卸CSVアップロードを『上書き』で行なうと、それ以前の入力点数は考慮せずに絶対値で棚卸数量が入力されます。

古いIDを取消しても『上書き』の情報が優先されるため、棚卸数量への影響が発生しないものとなります。



スマレジのサポート体制

ヘルプサイト

スマレジの詳しい使い方や、トラブル発生時の逆引きFAQなどを、専用ウェブサイトにてご覧いただけます。

 <https://help.smaregi.jp>



スマレジヘルプ

メールサポート

スマレジご契約者様向けに、無料のメールサポートを実施しています。お気軽にお問い合わせください。

 support@smaregi.jp
対応時間 9:00 ~ 18:00 (平日のみ)

365日受付コールセンター

プレミアムプラス以上のプランをご契約のお客様向けに、365日電話受付可能なコールセンターを開設しております。

受付時間: 9:00 ~ 22:00 (365日)